

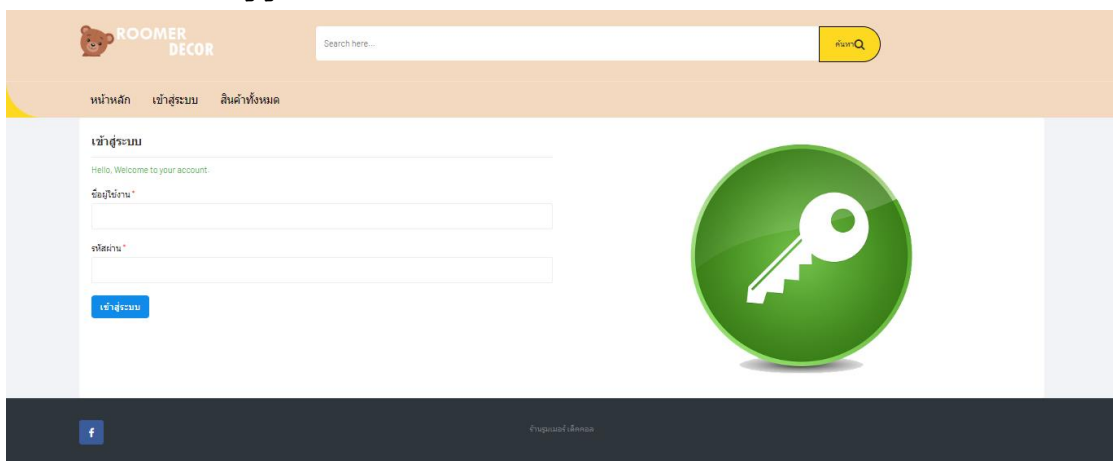
บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

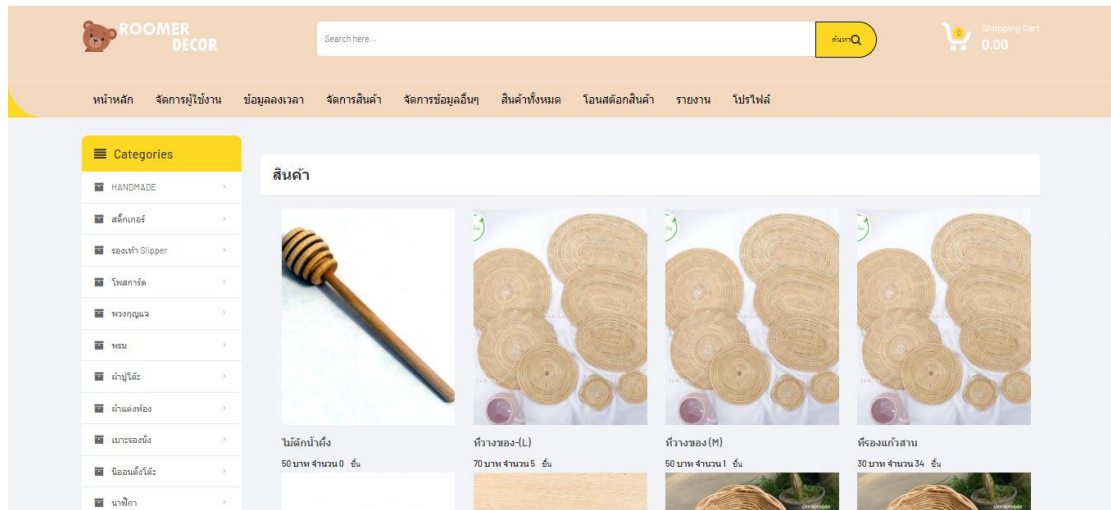
จากการจัดทำโครงการการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า ร้านรูมเมอร์ดีคอล์ ตั้งอยู่ที่ Roomer.decor ของตกแต่งห้อง 15/4 ม.2 ซอยสุเทพ ตำบลสุเทพ เมือง เชียงใหม่ 50200 เป็นร้านที่ขายสินค้าตกแต่งห้อง และไฟตกแต่งห้อง โดยผู้จัดทำได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานผ่านเว็บไซต์ ซึ่งช่วยให้การทำงานเป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจเช็คการทำงานในระบบได้ง่ายยิ่งขึ้น ตรงกับความต้องการของทางร้าน การทำเว็บแอปพลิเคชันนี้ มีการพัฒนาระบบโดยใช้โดยใช้ภาษา เอชทีเอ็มแอล (HTML) ในการออกแบบเว็บแอปพลิเคชัน ภาษา พีเอชพี (PHP) ในการจัดการกระบวนการ ภาษา เอสคิวแอล (SQL) ในการจัดการข้อมูลภายใน และการจัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL โดยได้มีการศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบระบบ เพื่อออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ง่ายต่อการใช้งาน และมีความสวยงาม ซึ่งจะช่วยให้ร้านสามารถดำเนินธุรกิจได้ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.1.1 ส่วนของและผู้ดูแลระบบ



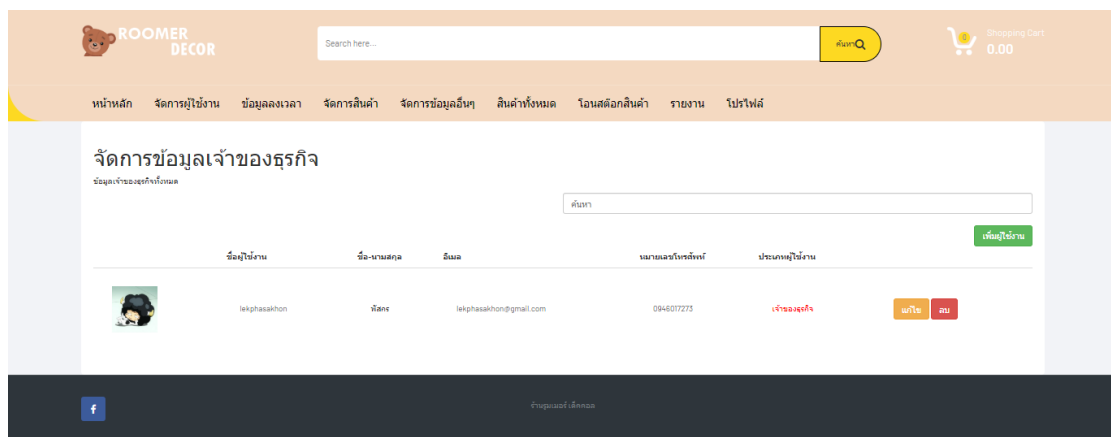
ภาพที่ 4.1 หน้าการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.1 หน้าการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.2 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.2 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้ จัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ จัดการผู้ดูแลระบบ จัดการข้อมูลพนักงาน จัดการข้อมูลลงเวลา จัดการข้อมูลสินค้า จัดการข้อมูลส่วนลด จัดการข้อมูลภาษี จัดการข้อมูลคลัง สินค้าทั้งหมด ไอคอนต็อกสินค้า รายงานและโปรไฟล์



ภาพที่ 4.3 หน้าจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

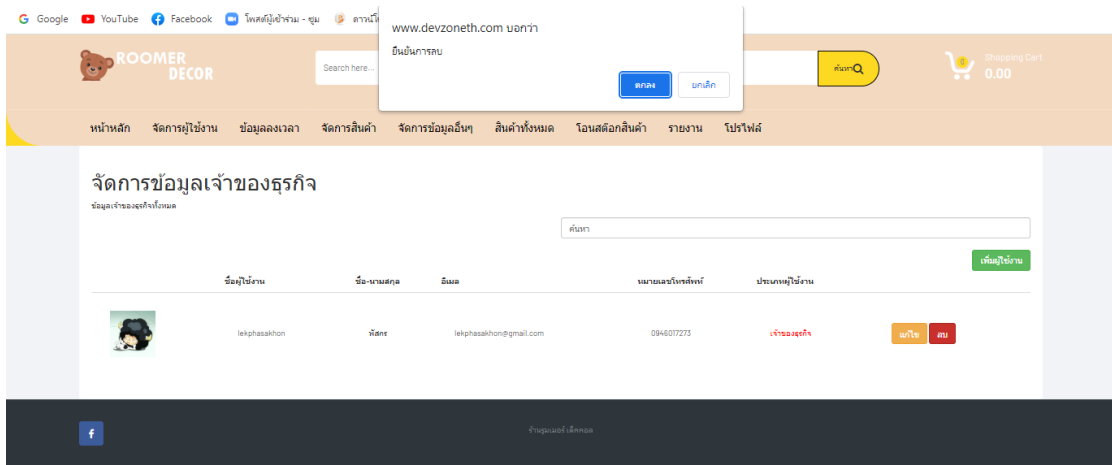
จากภาพที่ 4.35 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย

ภาพที่ 4.4 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.4 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบทำการกรอกข้อมูลเจ้าของธุรกิจให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

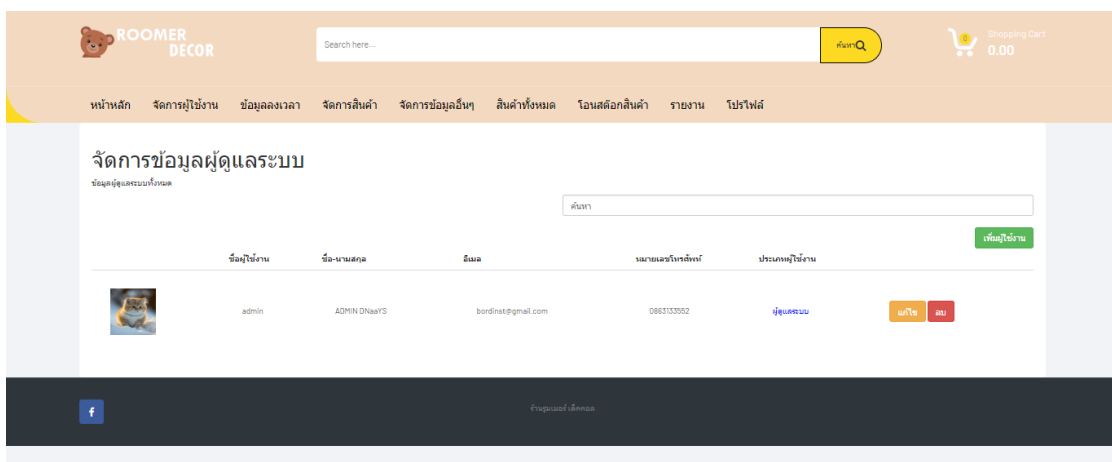
ภาพที่ 4.5 หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.5 หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของธุรกิจ ทำการกรอกข้อมูลเจ้าของธุรกิจให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 4.6 หน้าลบข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.6 หน้าลบข้อมูลเจ้าของธุรกิจ ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



ภาพที่ 4.7 หน้าจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

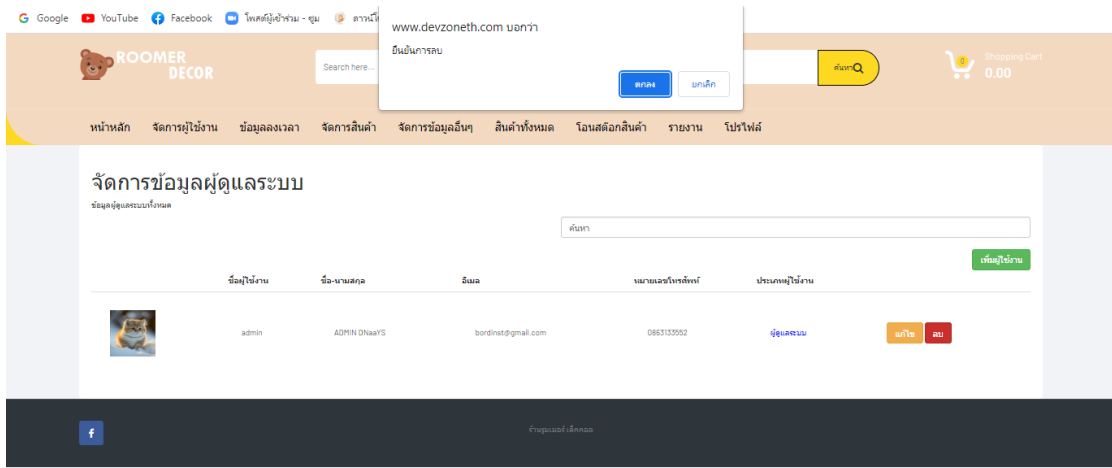
จากภาพที่ 4.7 หน้าจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย

ภาพที่ 4.8 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.8 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

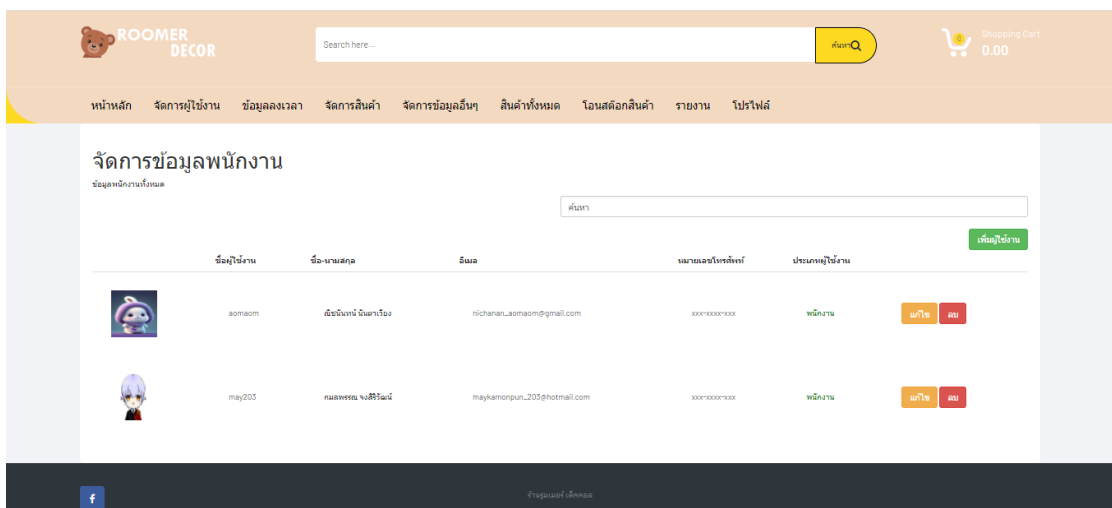
ภาพที่ 4.9 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.9 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 4.10 หน้าลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.10 หน้าลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



ภาพที่ 4.11 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.11 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย

ภาพที่ 4.12 หน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.12 หน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน ทำการกรอกข้อมูลพนักงานให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ภาพที่ 4.13 หน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.13 หน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน ทำการกรอกข้อมูลพนักงานให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ROOMER DECOR

www.devzoneth.com บอกราย
ยินดีต้อนรับ

ค้นหา

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลลงเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

จัดการข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงานทั้งหมด

ค้นหา

เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทพนักงาน	
aomaom	ณิชนิพนธ์ วัฒนาเรือง	nichanan_aomaom@gmail.com	xxx-xxxx-xxxx	พนักงาน	แก้ไข ลบ
may203	กมลวรรณ จงศิริวัฒน์	maykamongpun_203@hotmail.com	xxx-xxxx-xxxx	พนักงาน	แก้ไข ลบ

Facebook

ภาพที่ 4.14 หน้าลบข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.14 หน้าลบข้อมูลพนักงาน ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก

ROOMER DECOR

www.devzoneth.com บอกราย
ยินดีต้อนรับ

ค้นหา

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลลงเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

ข้อมูลการลงเวลา

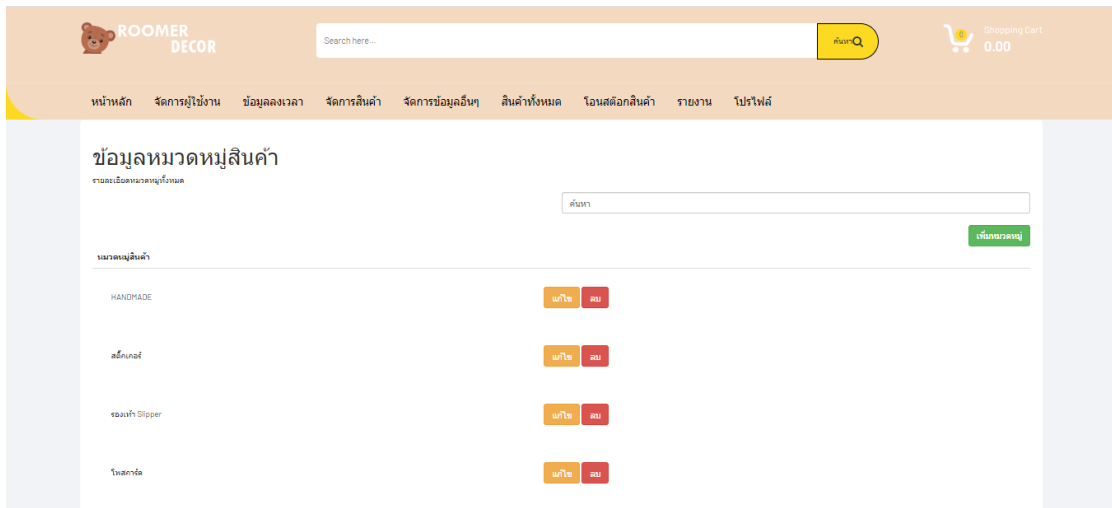
รายละเอียดการลงเวลาทั้งหมด

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เวลา
ADMIN DNaayS	23/02/2568	19:33
ADMIN DNaayS	23/02/2568	20:45
ADMIN DNaayS	23/02/2568	20:46

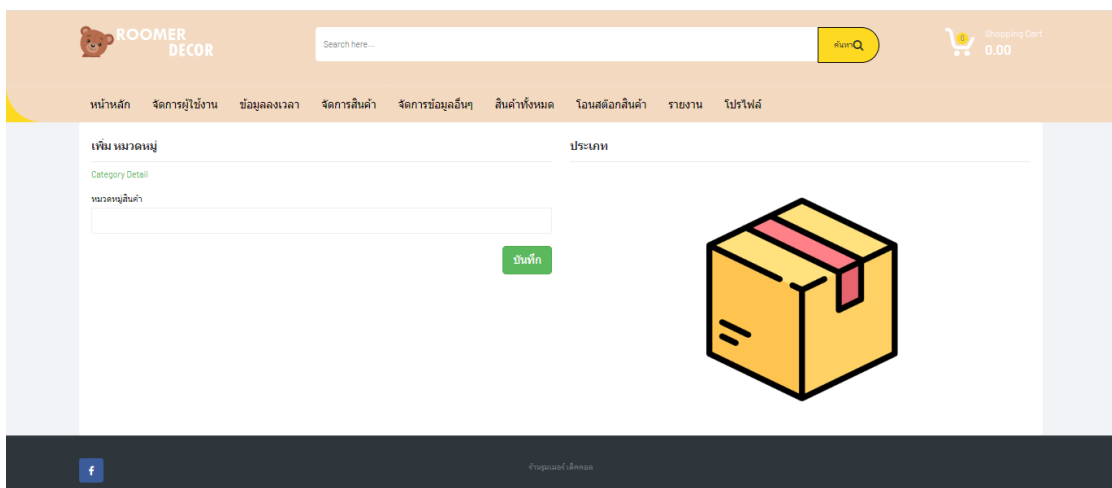
ภาพที่ 4.15 หน้าข้อมูลลงเวลา

จากภาพที่ 4.15 หน้าข้อมูลลงเวลา หน้านี้จะแสดงรายละเอียดการลงเวลาของผู้ใช้งานทุกคน



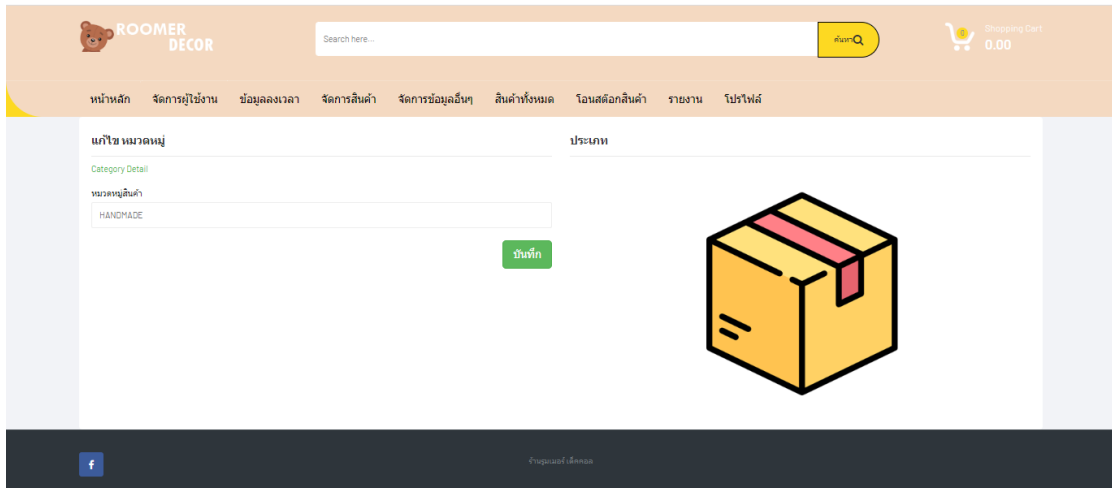
ภาพที่ 4.16 หน้าจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.16 หน้าจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



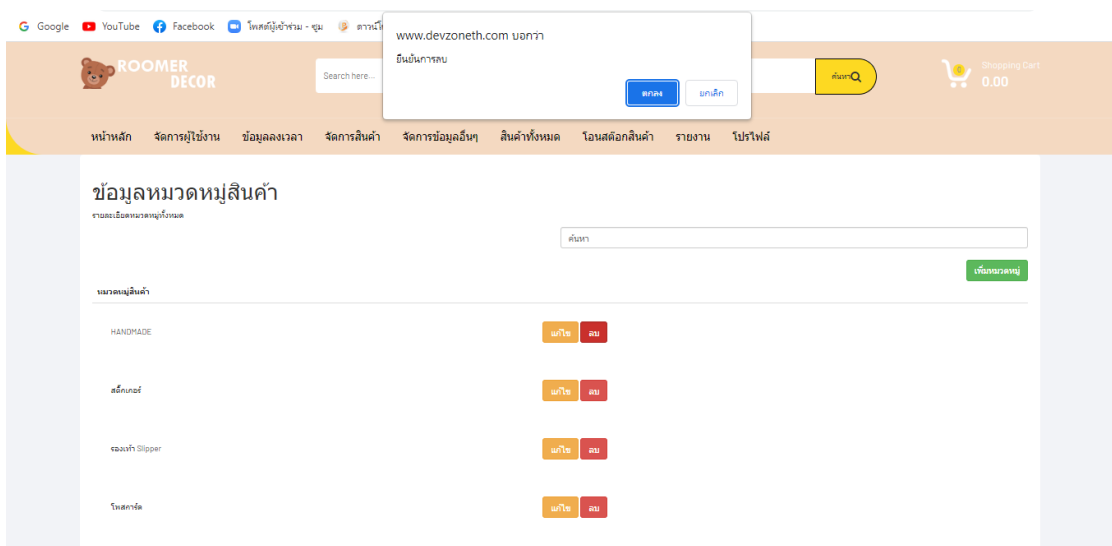
ภาพที่ 4.17 หน้าเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.17 หน้าเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกรอกข้อมูลหมวดหมู่สินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



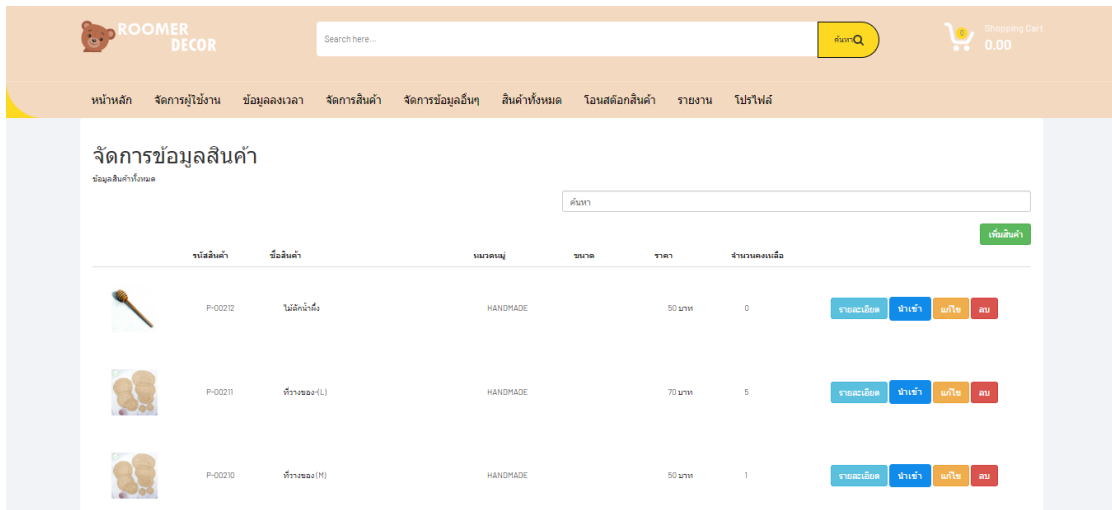
ภาพที่ 4.18 หน้าแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.18 หน้าแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกรอกข้อมูลหมวดหมู่สินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



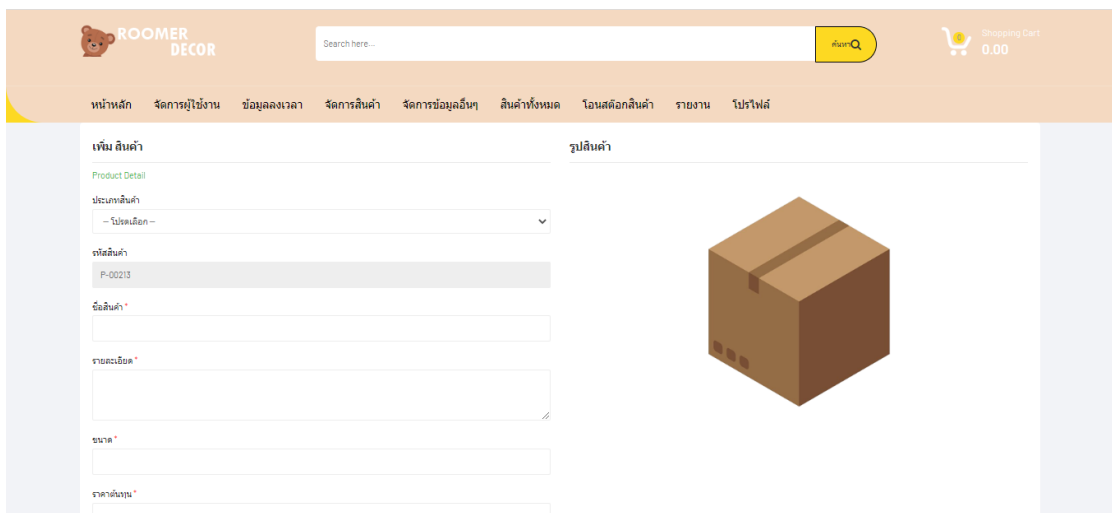
ภาพที่ 4.19 หน้าลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.19 หน้าลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่มตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



ภาพที่ 4.20 หน้าจัดการข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.20 หน้าจัดการข้อมูลสินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่มเพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 4.21 หน้าเพิ่มข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.21 หน้าเพิ่มข้อมูลสินค้า ทำการกรอกข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

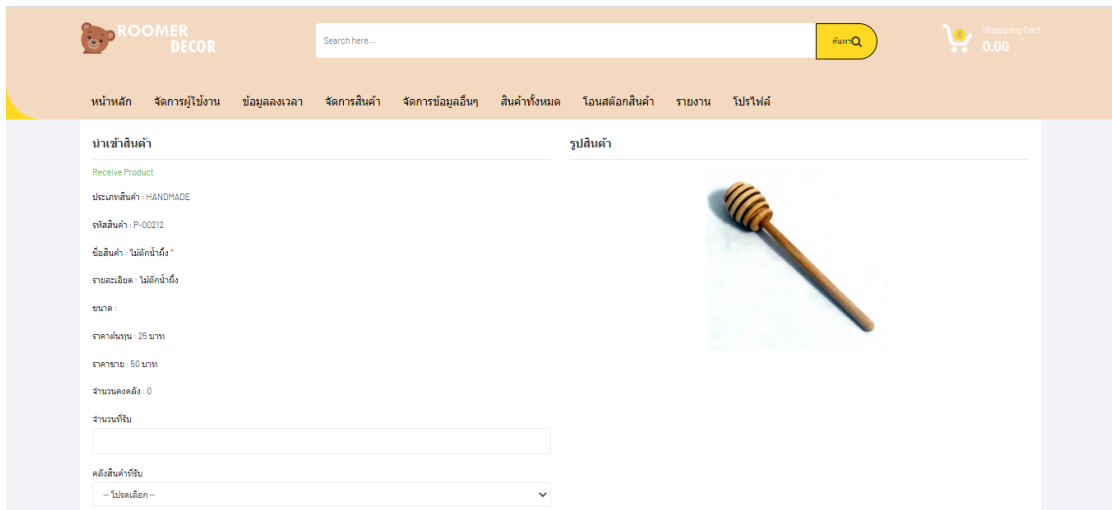
ภาพที่ 4.22 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.22 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า ทำการกรอกข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นก็กดปุ่มบันทึก

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ขนาด	ราคา	จำนวนคงเหลือ	
P-00212	ไม้ตักน้ำผึ้ง	HANDMADE	50 ซม	0		รายละเอียด ชำระค่า แก้ไข ลบ
P-00211	ที่วางของ(L)	HANDMADE	70 ซม	5		รายละเอียด ชำระค่า แก้ไข ลบ
P-00210	ที่วางของ(H)	HANDMADE	90 ซม	1		รายละเอียด ชำระค่า แก้ไข ลบ

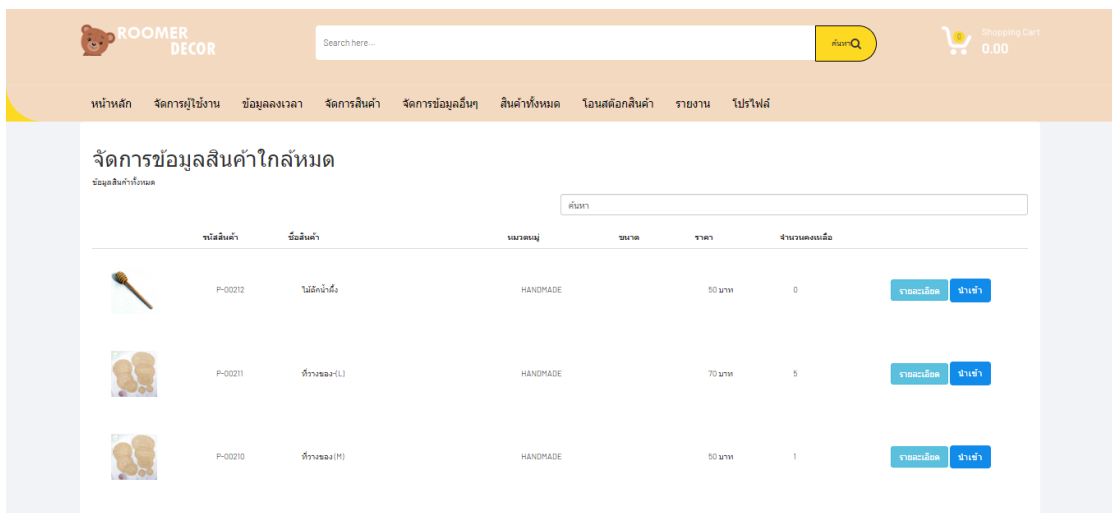
ภาพที่ 4.23 หน้าลบข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.23 หน้าลบข้อมูลสินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



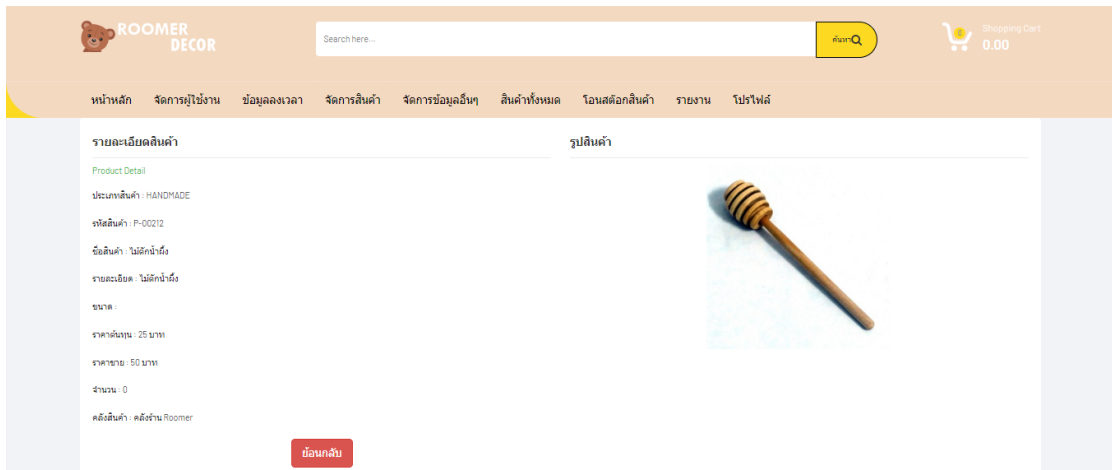
ภาพที่ 4.24 หน้านำเข้าข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.24 หน้านำเข้าข้อมูลสินค้า ทำการกรอกข้อมูลจำนวนที่รับ และคลังสินค้า ที่ต้องการรับเข้า หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



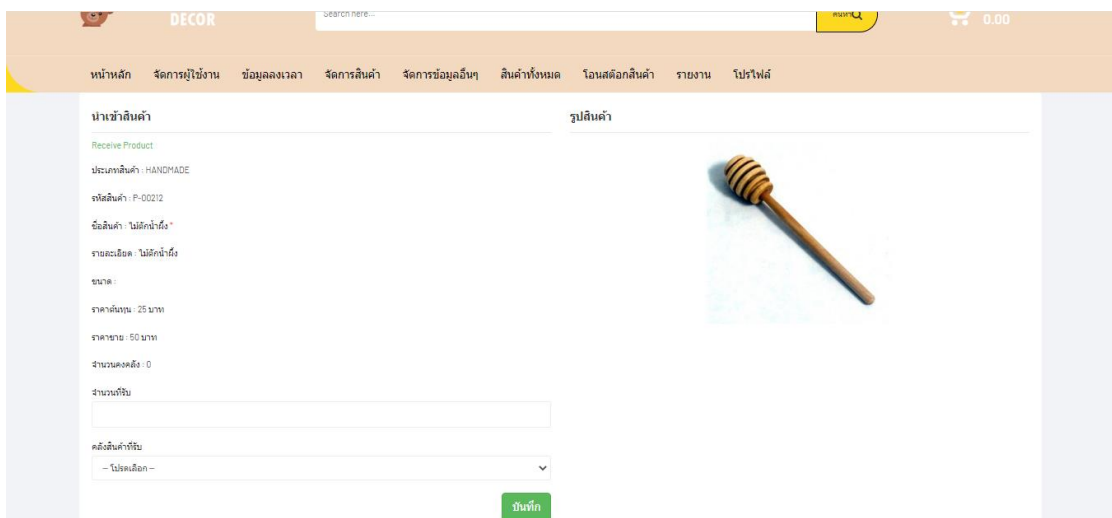
ภาพที่ 4.25 หน้าจัดการข้อมูลสินค้าทั้งหมด

จากภาพที่ 4.25 หน้าจัดการข้อมูลสินค้าทั้งหมด สามารถจัดการข้อมูลสินค้าที่นำเข้า ได้ โดยการกดปุ่มนำเข้า สามารถดูรายละเอียดสินค้าได้โดยกดปุ่มรายละเอียด และยังทำการ ค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



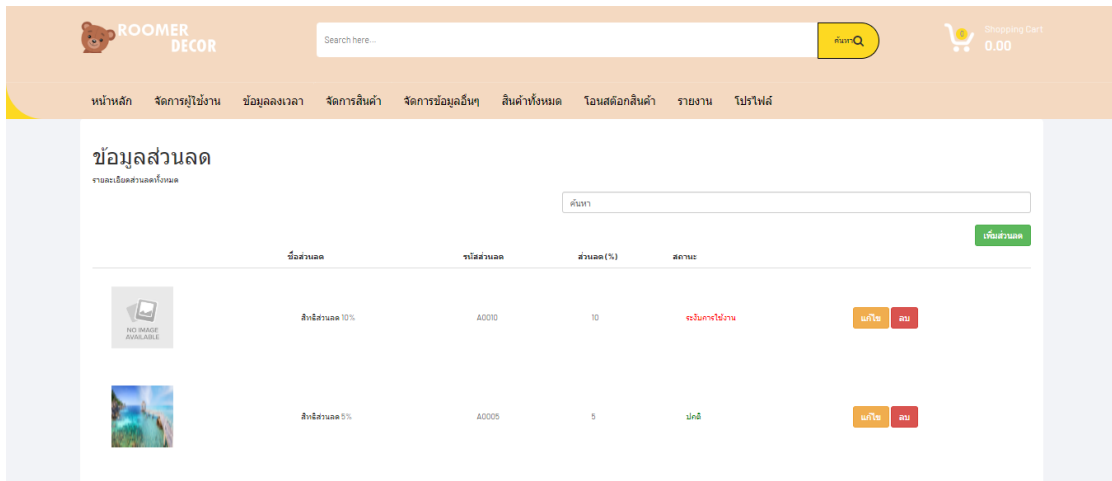
ภาพที่ 4.26 หน้ารายละเอียดสินค้า

จากภาพที่ 4.26 หน้ารายละเอียดสินค้า สามารถดูรายละเอียดสินค้าที่ต้องการนำเข้ามา
เพิ่มได้



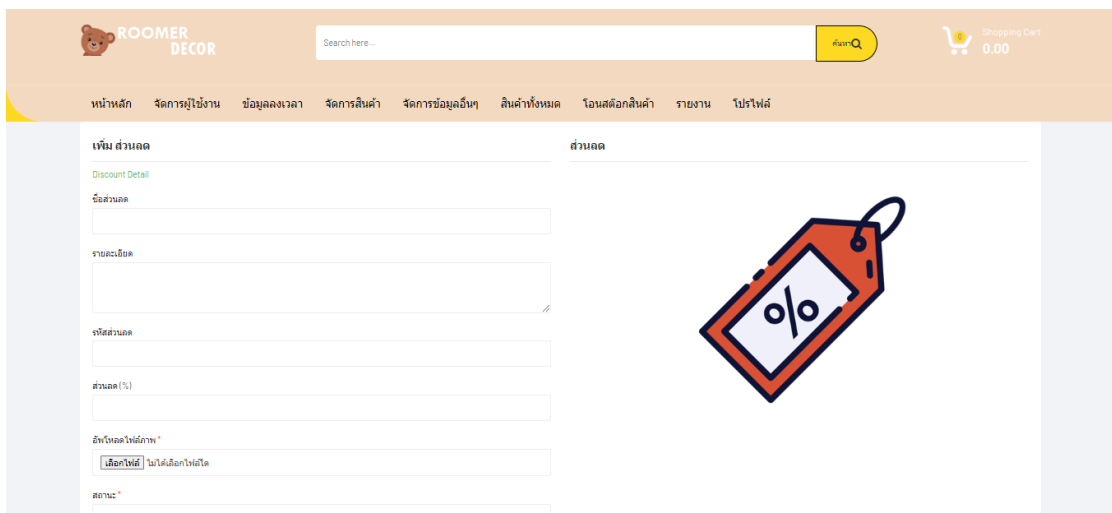
ภาพที่ 4.27 หน้านำเข้าสินค้า

จากภาพที่ 4.27 หน้านำเข้าสินค้า สามารถจัดการข้อมูลสินค้าที่นำเข้าได้ โดยการระบุ
จำนวนสินค้าที่นำเข้า และเลือกคลังสินค้าที่รับ หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 4.28 หน้าจัดการข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.28 หน้าจัดการข้อมูลส่วนลด สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่มเพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 4.29 หน้าเพิ่มข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.29 หน้าเพิ่มข้อมูลส่วนลด ทำการกรอกข้อมูลส่วนลดให้ครบถ้วนหลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

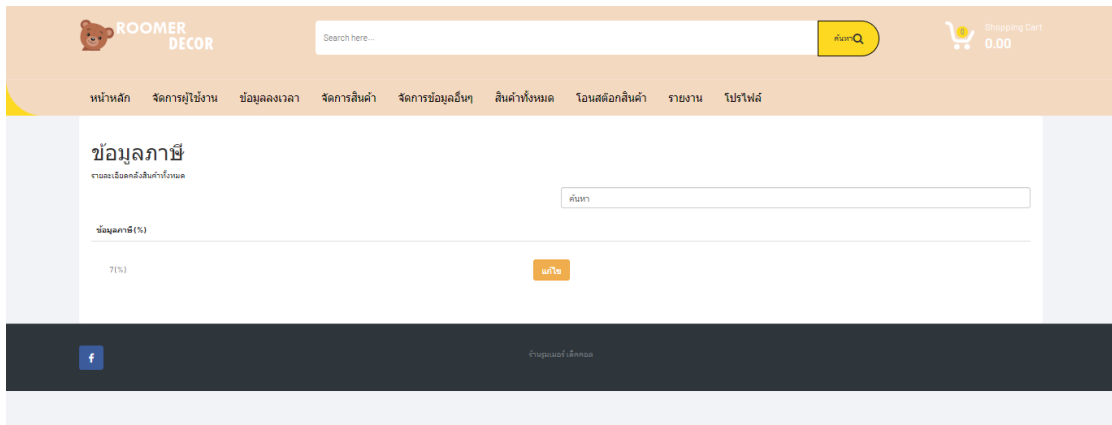
ภาพที่ 4.30 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.30 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนลด ทำการกรอกข้อมูลส่วนลดให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ชื่อส่วนลด	รหัสส่วนลด	ส่วนลด (%)	สถานะ
คูปองส่วนลด 10%	A0010	10	หมดอายุใช้งาน
คูปองส่วนลด 5%	A0005	5	ปกติ

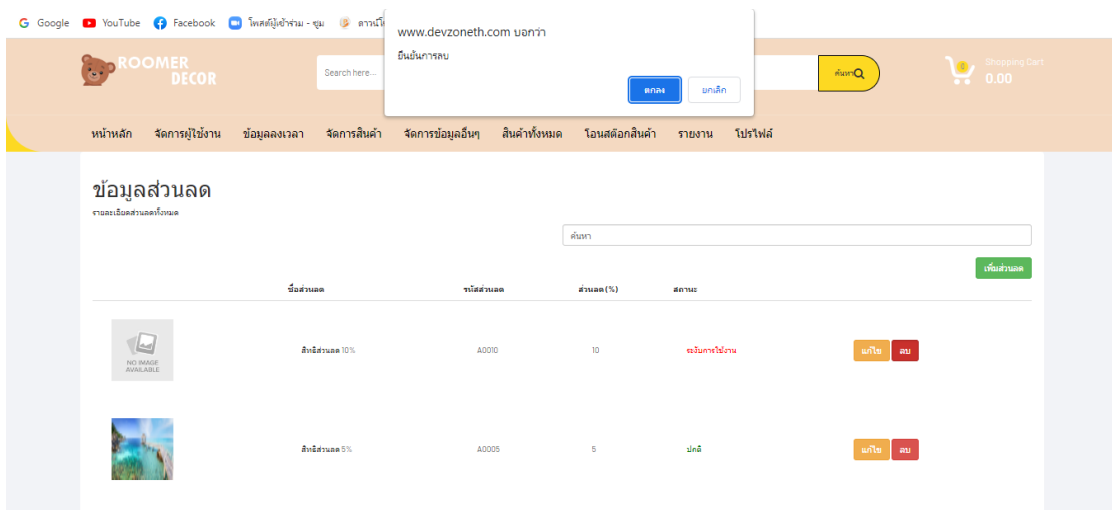
ภาพที่ 4.31 หน้าลบข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.31 หน้าลบข้อมูลส่วนลด ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



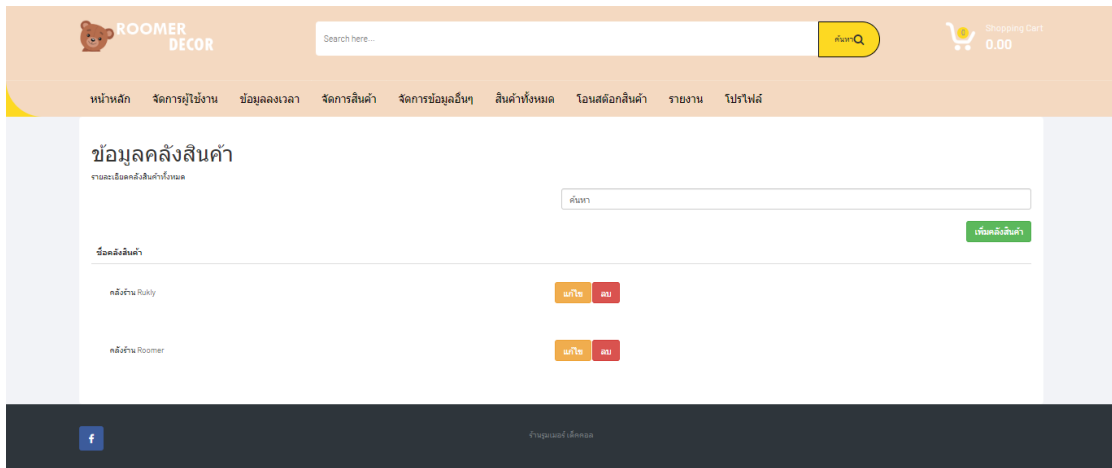
ภาพที่ 4.32 หน้าข้อมูลภาษี

จากภาพที่ 4.32 หน้าข้อมูลภาษี สามารถแก้ไขข้อมูลภาษี โดยกดปุ่มแก้ไข และยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



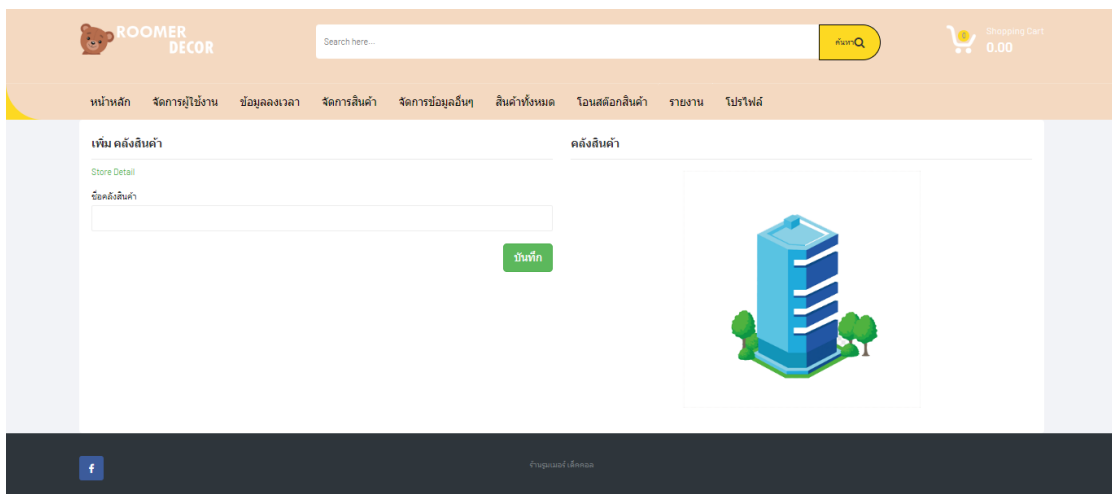
ภาพที่ 4.33 หน้าแก้ไขภาษี

จากภาพที่ 4.33 หน้าแก้ไขภาษี สามารถแก้ไขข้อมูลภาษี โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



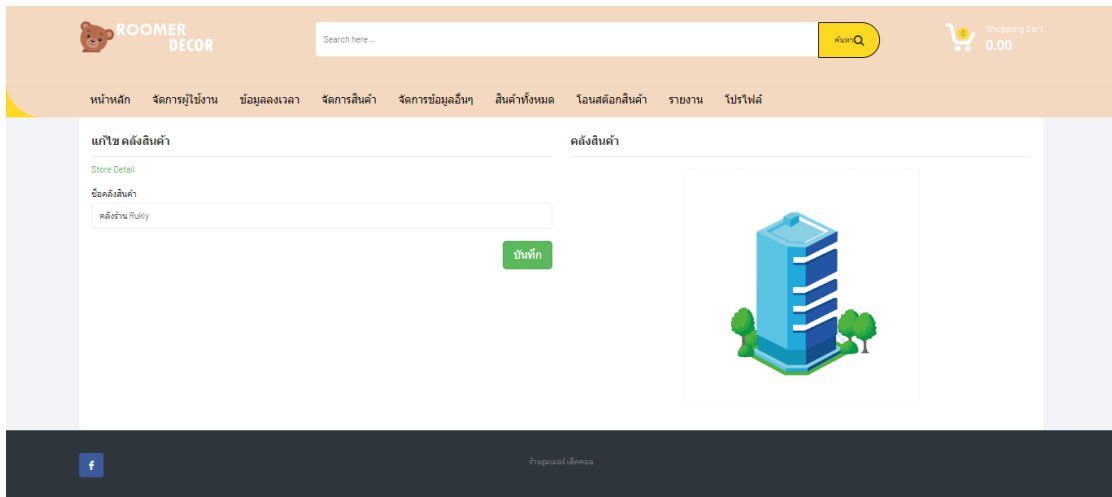
ภาพที่ 4.34 หน้าข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.34 หน้าข้อมูลคลังสินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



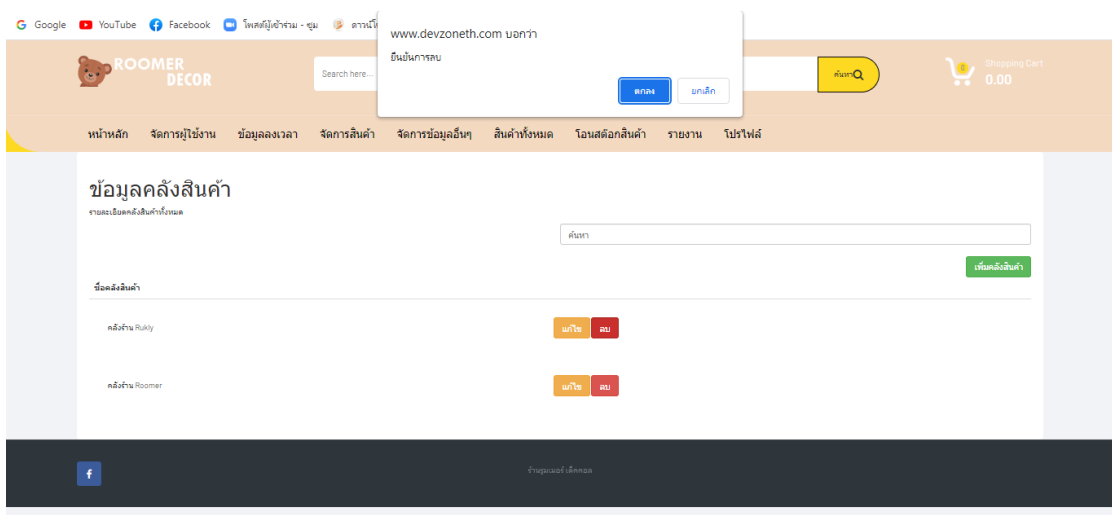
ภาพที่ 4.35 หน้าเพิ่มข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.35 หน้าเพิ่มข้อมูลคลังสินค้า ทำการกรอกข้อมูลคลังสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



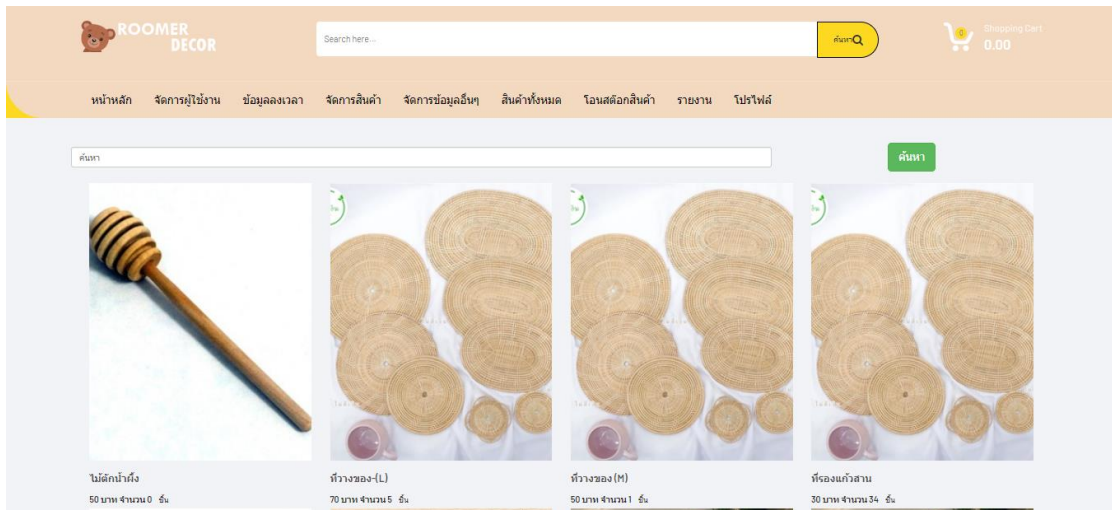
ภาพที่ 4.36 หน้าแก้ไขข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.36 หน้าแก้ไขข้อมูลคลังสินค้า ทำการกรอกข้อมูลคลังสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



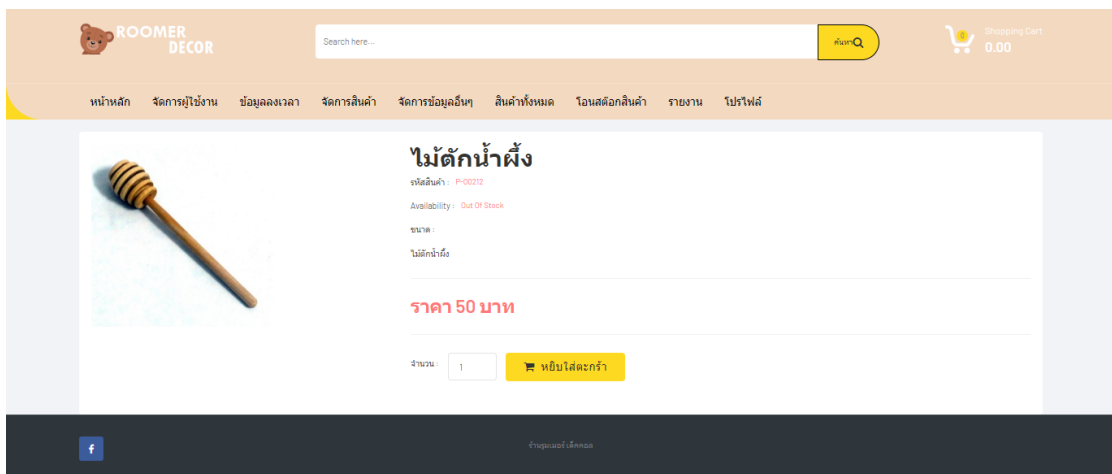
ภาพที่ 4.37 หน้าลบข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.37 หน้าลบข้อมูลคลังสินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



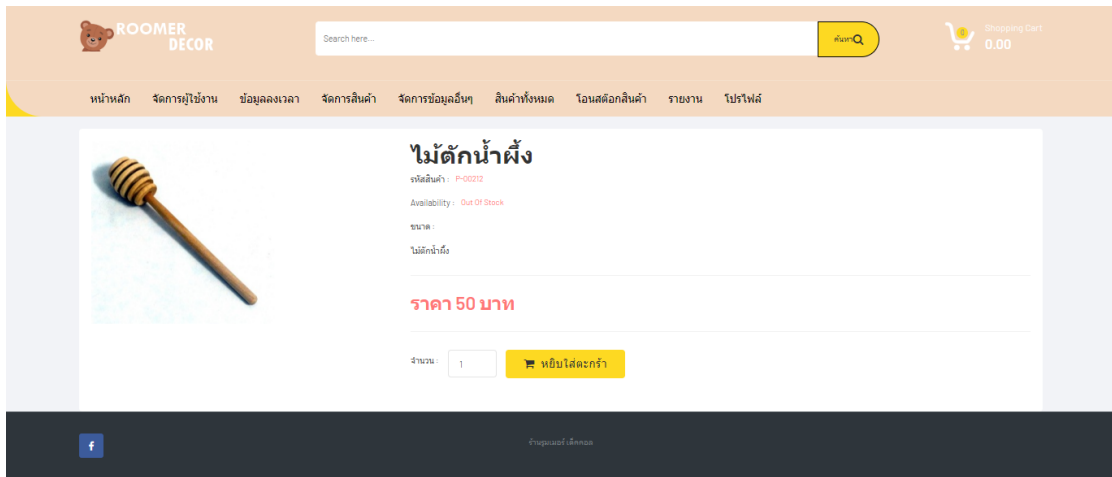
ภาพที่ 4.38 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด

จากภาพที่ 4.38 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด จะแสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมด



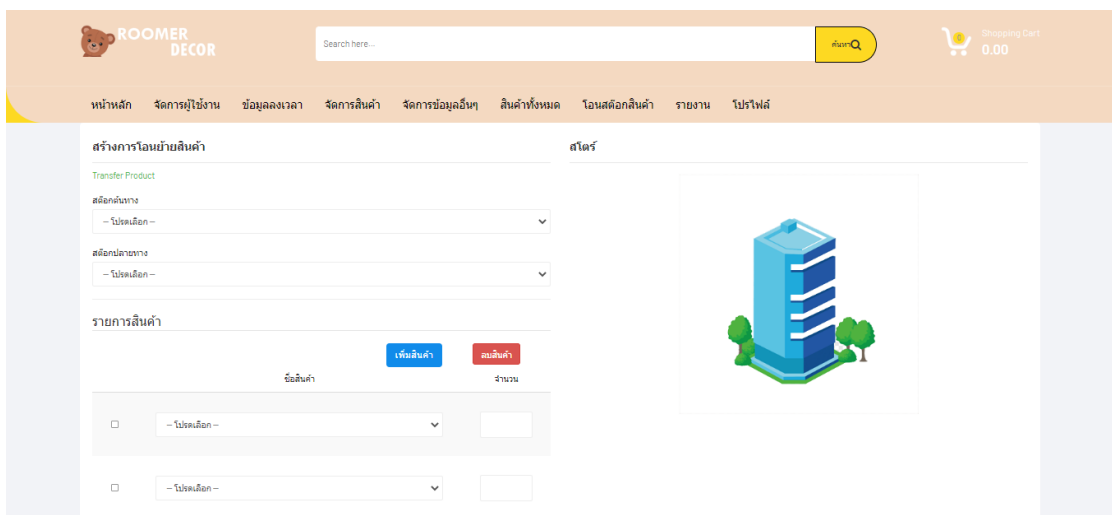
ภาพที่ 4.39 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.39 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า ทำการกรอกจำนวนสินค้าที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่มหยิบใส่ตะกร้า



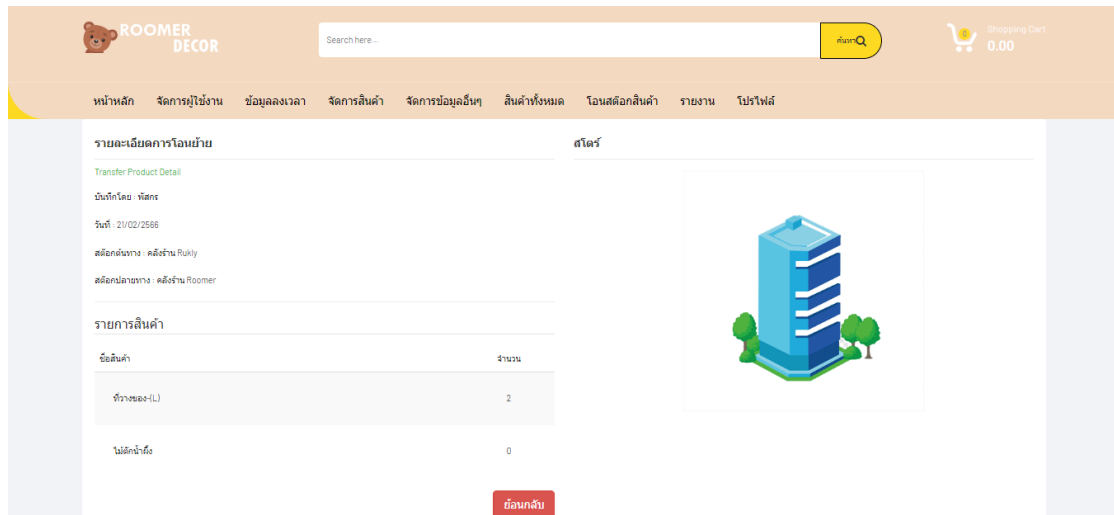
ภาพที่ 4.40 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า

จากภาพที่ 4.40 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า สามารถข้อมูลต่างๆ โดยกดปุ่มเพิ่มการโอนย้าย สามารถดูรายละเอียดได้ โดยกดปุ่มรายละเอียด และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



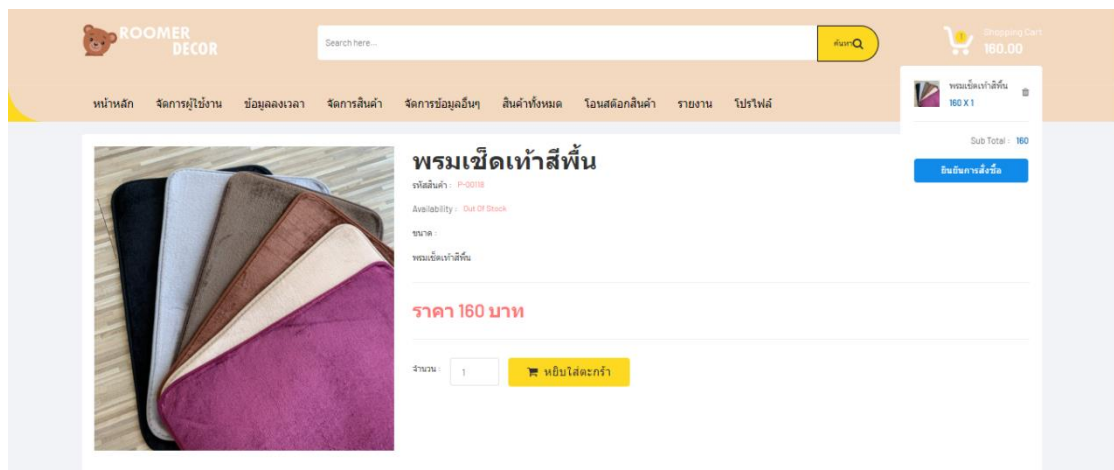
ภาพที่ 4.41 หน้าเพิ่มการโอนย้ายสินค้า

จากภาพที่ 4.41 หน้าเพิ่มการโอนย้ายสินค้า ทำการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการโอนย้ายให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



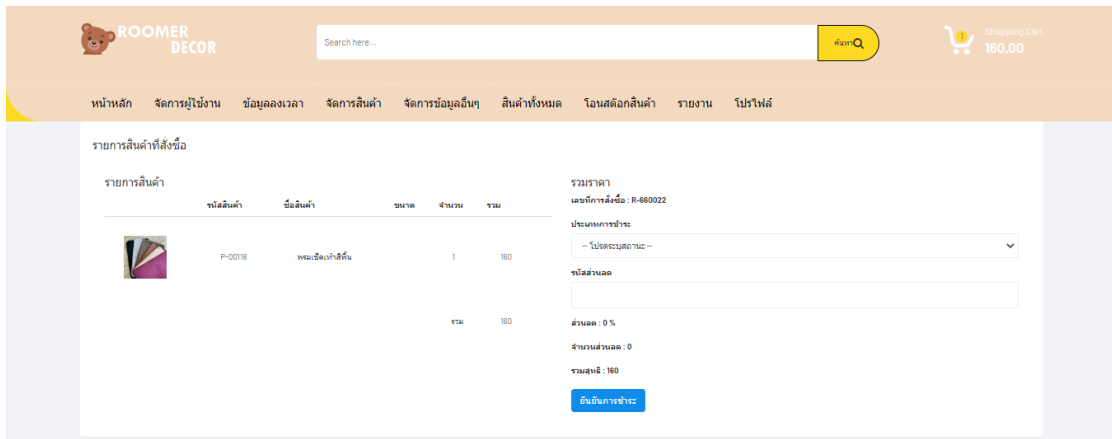
ภาพที่ 4.42 หน้ารายละเอียดการโอนย้าย

จากภาพที่ 4.42 หน้ารายละเอียดการโอนย้าย จะแสดงรายละเอียดข้อมูลการโอนย้าย



ภาพที่ 4.43 หน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ 4.43 หน้าตะกร้าสินค้า ทำการเลือกสัญลักษณ์ตะกร้าสินค้า หลังจากนั้น จะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ และทำการกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อ

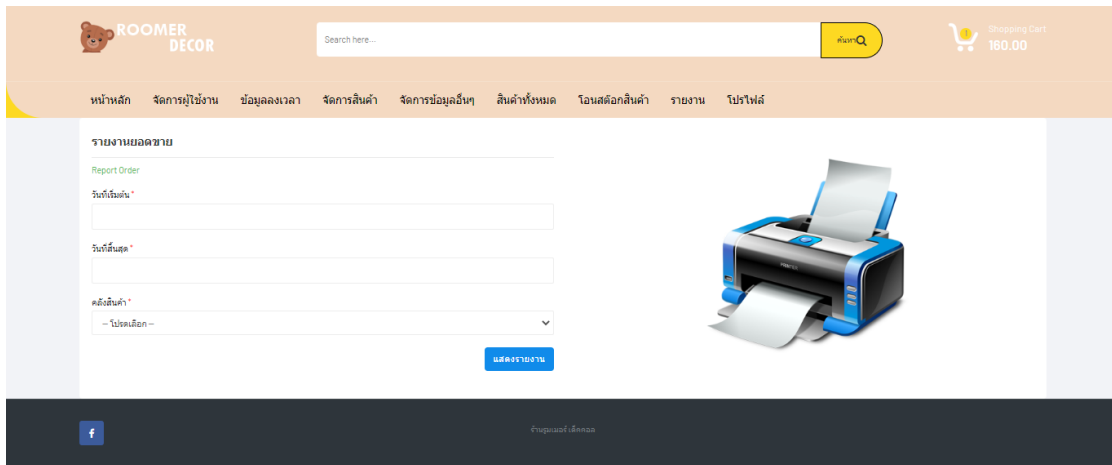


ภาพที่ 4.44 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.44 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ ทำการกรอกข้อมูลประเภทการชำระเงิน ถ้าต้องการส่วนลด ให้กรอกรหัสส่วนลด หลังจากนั้นกดปุ่มยืนยันการชำระเงิน

ภาพที่ 4.45 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.45 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ



ภาพที่ 4.46 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.46 หน้ารายงานยอดขาย สามารถเรียกดูรายงานยอดขาย โดยระบุวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

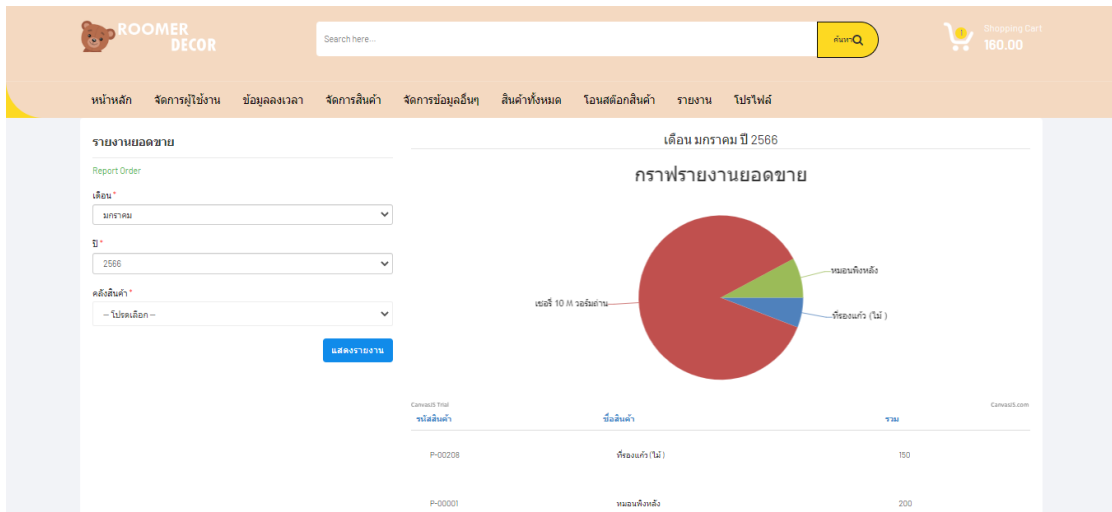
The screenshot shows a PDF report titled 'คลังร้าน Rukly รายงานยอดขาย' (Rukly Warehouse Sales Report) for the period from 16/12/2565 to 20/02/2566. The report includes a table with the following data:

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	17/02/2566	ศิษนิพนธ์ นันทาวชิระ	200		P-00001	ชยะพีชครึ่ง	1	200	200
รวมยอดขายสุทธิ							200	บาท	

The report also includes a date stamp: 'วันที่ออกรายงาน 23 กุมภาพันธ์ 2566'.

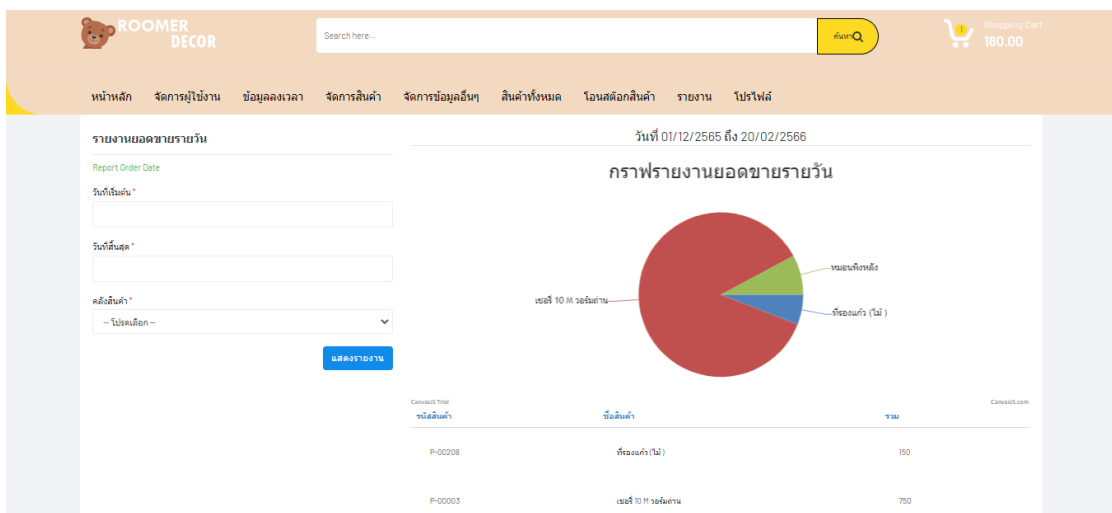
ภาพที่ 4.47 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.47 หน้ารายงานยอดขาย



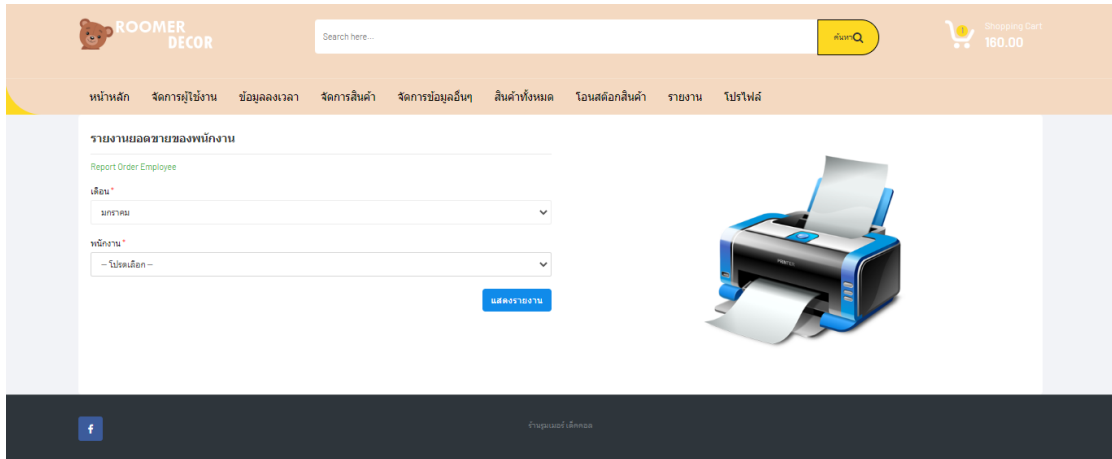
ภาพที่ 4.48 หน้ากราฟแสดงยอดขาย

จากภาพที่ 4.48 หน้ากราฟแสดงยอดขาย สามารถเรียกดูกราฟแสดงยอดขาย โดยระบุเดือน ปี และคำสั่งสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



ภาพที่ 4.49 หน้ากราฟแสดงยอดขายรายวัน

จากภาพที่ 4.49 หน้ากราฟแสดงยอดขายรายวัน สามารถเรียกดูกราฟแสดงยอดขายรายวัน โดยระบุวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และคำสั่งสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



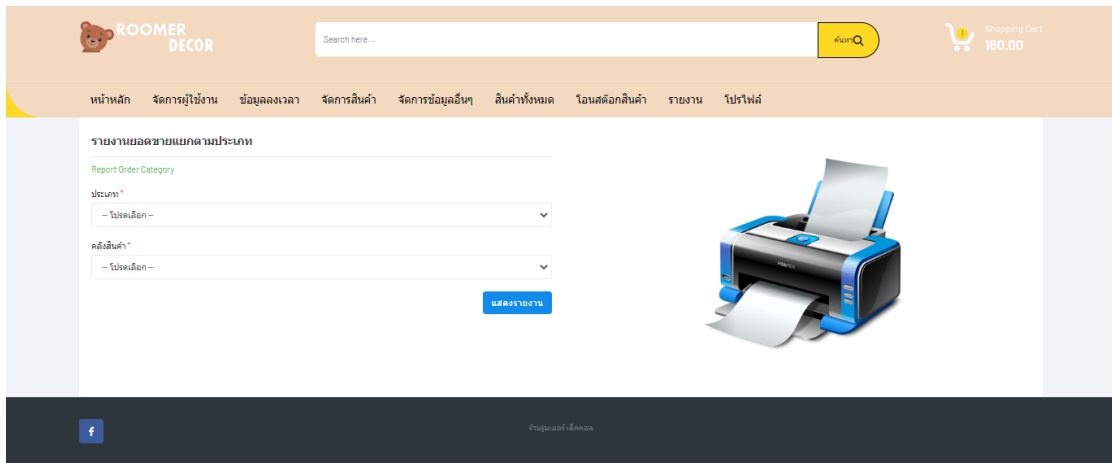
ภาพที่ 4.50 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.50 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานยอดขายของพนักงาน โดยระบุเดือน และชื่อพนักงาน หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DNaaYS	2,150		P-00001 P-00003	หมอนพิงซิ่ง เชอร์รี่ 10 M ธรรม์สว่าง	1 10	200 75	200 750
2	17/01/2566	ADMIN DNaaYS	400		P-00017	โต๊ะระพับ 10 M ธรรม์	4	100	400
3	18/01/2566	ADMIN DNaaYS	1,600		P-00017	โต๊ะระพับ 10 M ธรรม์	16	100	1,600
รวมยอดขายสุทธิ								4,150	บาท

ภาพที่ 4.51 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.51 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน



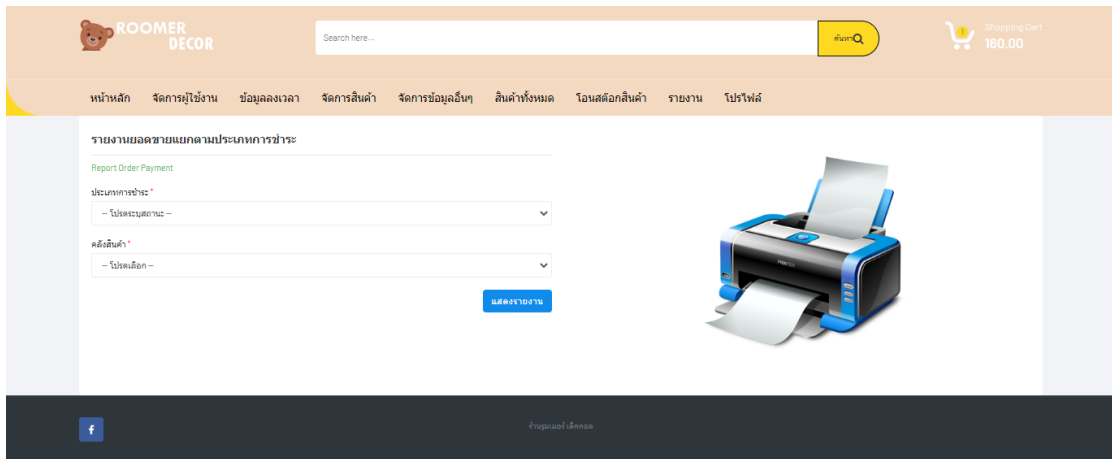
ภาพที่ 4.52 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.52 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า สามารถเรียกดูรายงาน หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า โดยระบุประเภท และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



ภาพที่ 4.53 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.53 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า



ภาพที่ 4.54 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

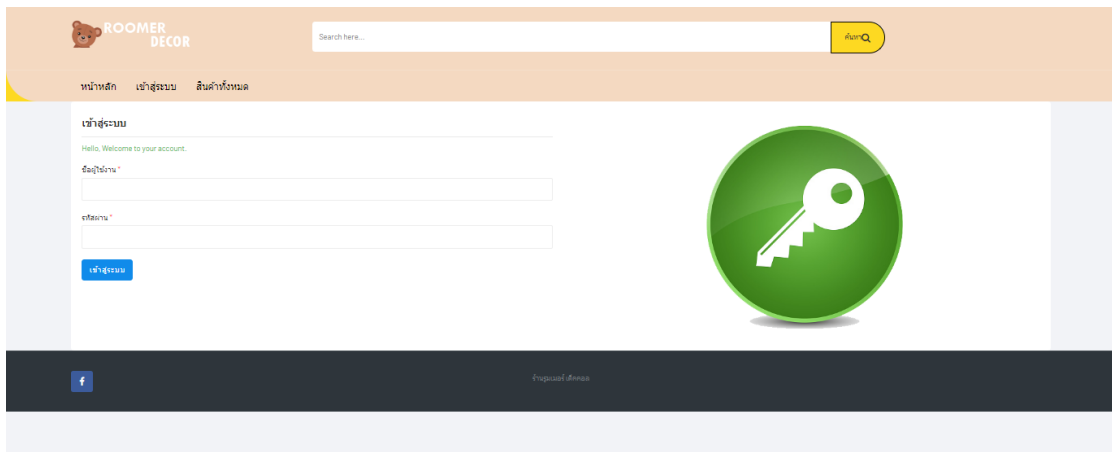
จากภาพที่ 4.54 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภท สามารถเรียกดูรายงานหน้า รายงานยอดขายแยกตามประเภท โดยระบุการชำระ และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดง รายงาน

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DnawYS	2,150		P-00001 P-00003	หมอนพียอติง เชอร์รี่ 10 M ธรรม์ถ่าน	1 10	200 75	200 750
2	25/01/2566	พัศกร	150	A0005	P-00208	ที่ระแนงไม้ (ไม้)	3	50	150
3	21/02/2566	พัศกร	140		P-00211	ที่วางของ(L)	2	70	140
รวมยอดขายสุทธิ								2,440	บาท

ภาพที่ 4.55 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

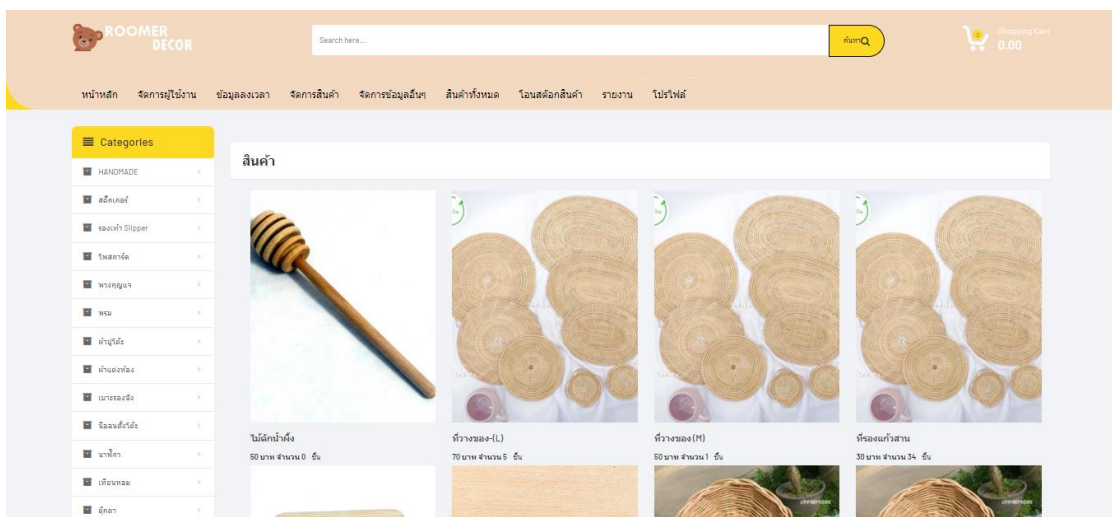
จากภาพที่ 4.55 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

4.1.2 ส่วนของเจ้าของธุรกิจ



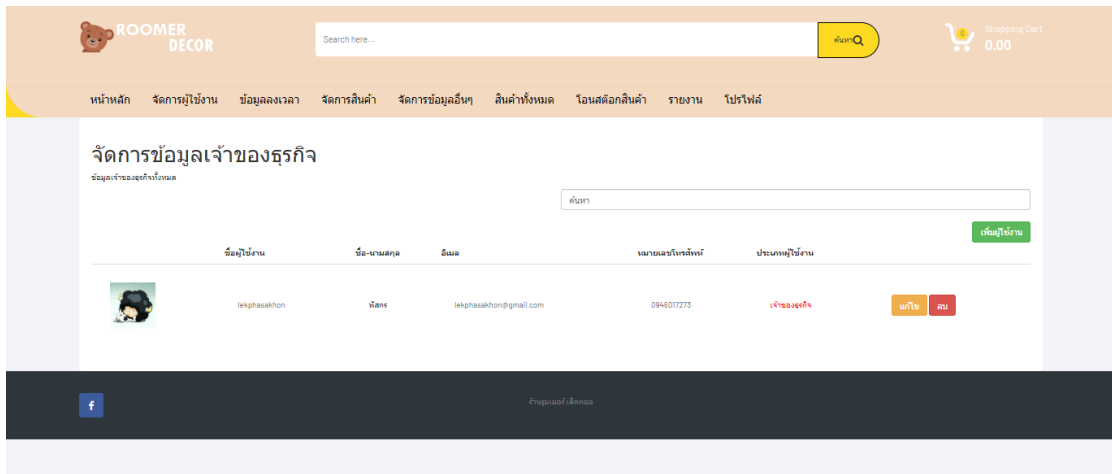
ภาพที่ 4.56 หน้าการเข้าสู่ระบบของเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.56 หน้าการเข้าสู่ระบบของเจ้าของธุรกิจทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



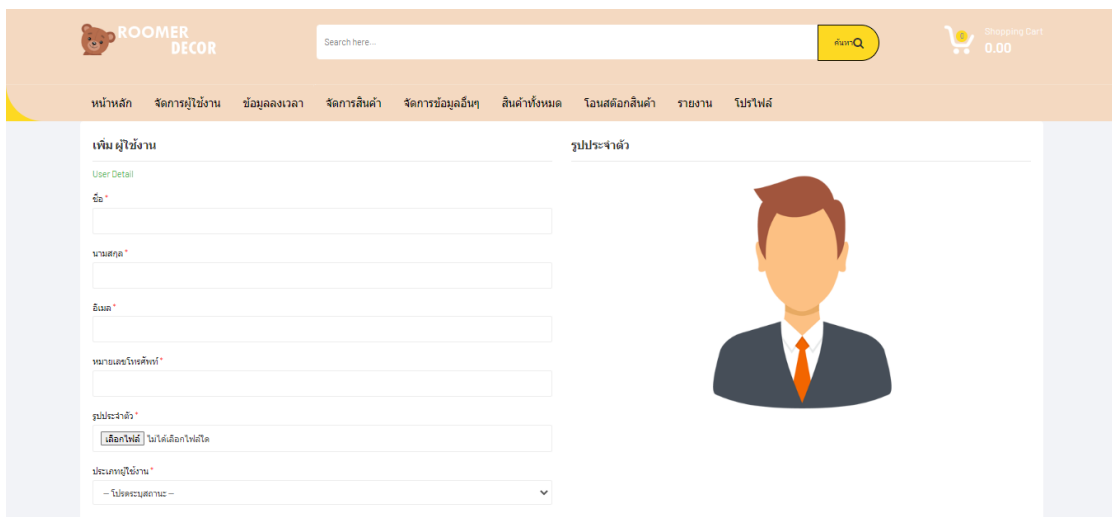
ภาพที่ 4.57 หน้าหลักของเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.57 หน้าหลักของเจ้าของธุรกิจประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้ จัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ จัดการผู้ดูแลระบบ จัดการข้อมูลพนักงาน จัดการข้อมูลลงเวลา จัดการข้อมูลสินค้า จัดการข้อมูลส่วนลด จัดการข้อมูลภาษี จัดการข้อมูลคลัง สินค้าทั้งหมด โบนสต์อ๊กสินค้า รายงานและโปรไฟล์



ภาพที่ 4.58 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.58 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 4.59 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.59 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าของธุรกิจ ทำการกรอกข้อมูลเจ้าของธุรกิจให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

User Detail

ชื่อ *
พัลลภ

นามสกุล *

อีเมล *
lelphasakhon@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ *
094607273

รูปประจำตัว *
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทผู้ใช้งาน *
เจ้าของกิจการ

ภาพที่ 4.60 หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.60 หน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของธุรกิจ ทำการกรอกข้อมูลเจ้าของธุรกิจให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

Google YouTube Facebook โทรศัพทผู้ใช้งาน - ชุม ตลาด

www.devzoneth.com บอกว่า
ยืนยันการพบ

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

จัดการข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

ข้อมูลเจ้าของธุรกิจทั้งหมด

ค้นหา

เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทผู้ใช้งาน	
	lelphasakhon	พัลลภ	lelphasakhon@gmail.com	094607273	เจ้าของธุรกิจ

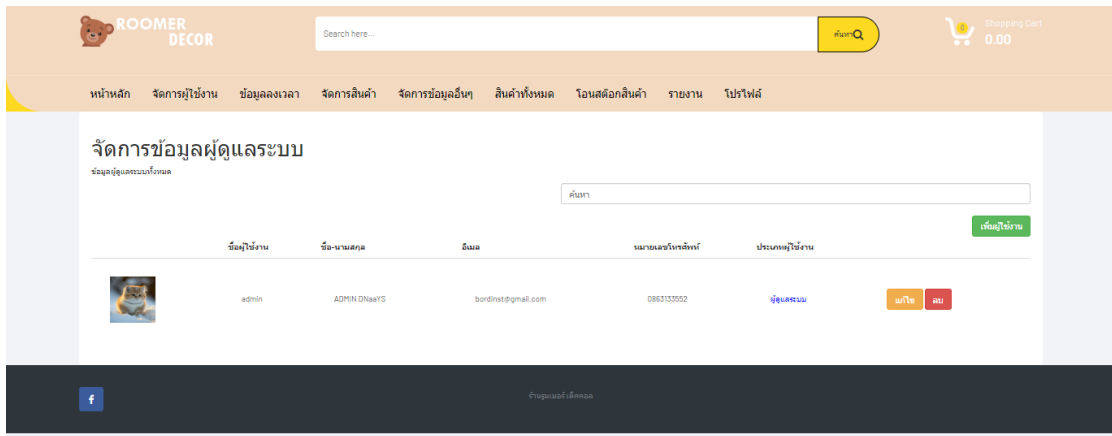
แก้ไข ลบ

Facebook

Copyright © 2020

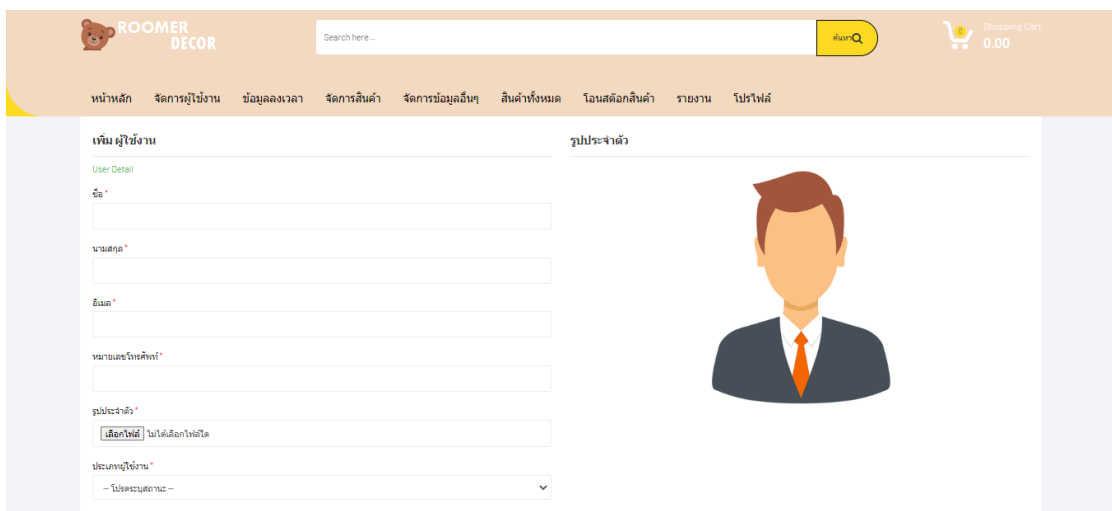
ภาพที่ 4.61 หน้าลบข้อมูลเจ้าของธุรกิจ

จากภาพที่ 4.61 หน้าลบข้อมูลเจ้าของธุรกิจ ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



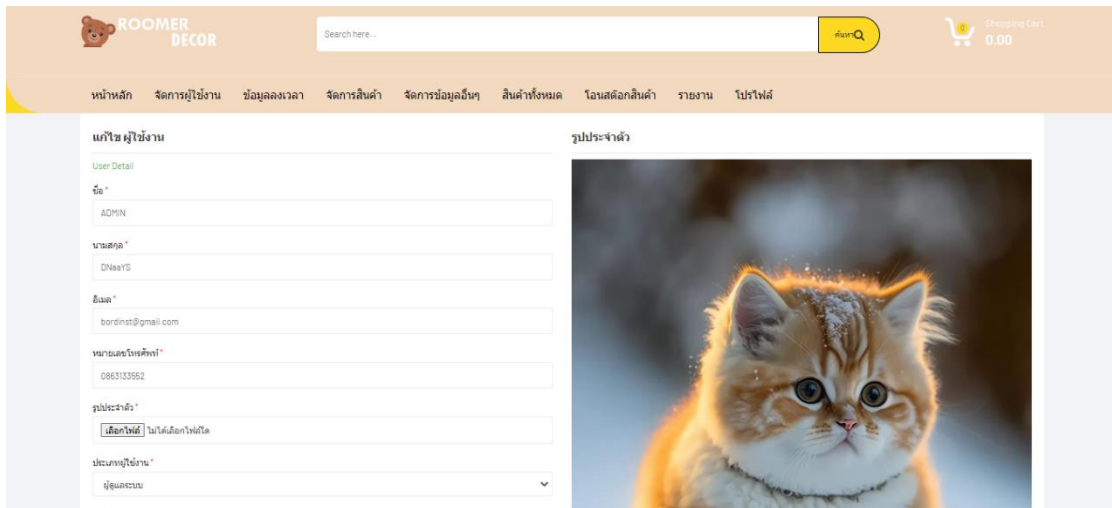
ภาพที่ 4.62 หน้าจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.62 หน้าจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



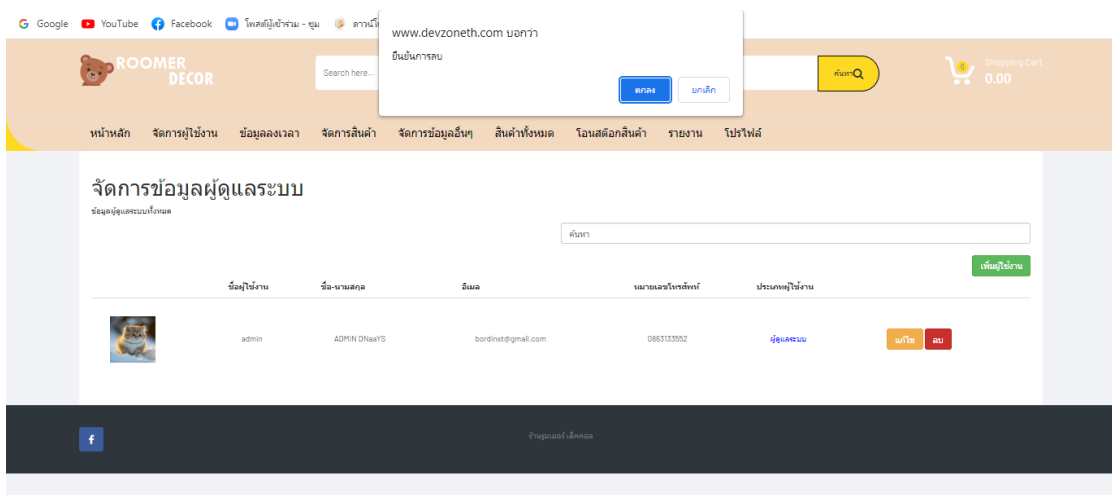
ภาพที่ 4.63 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.63 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



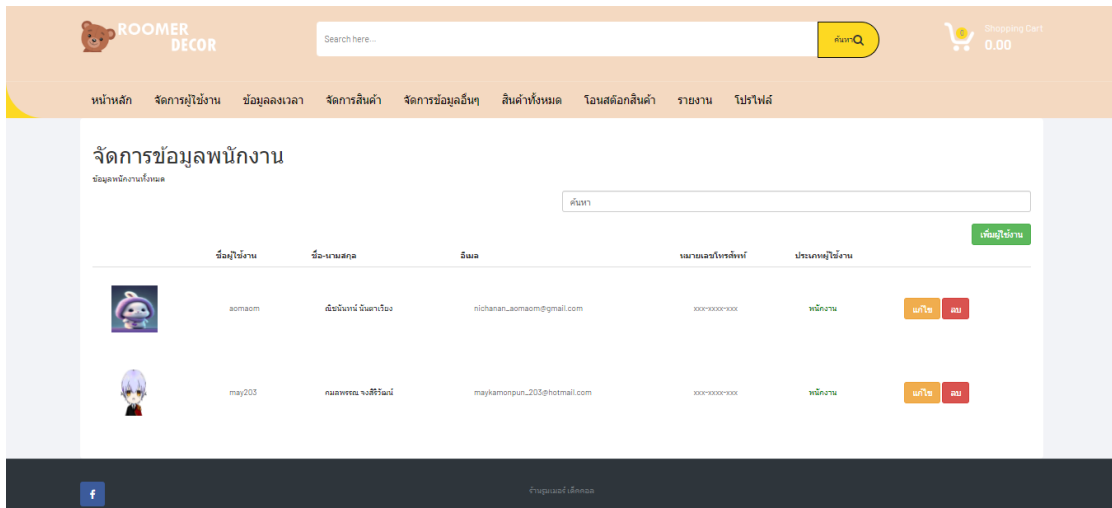
ภาพที่ 4.64 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.64 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



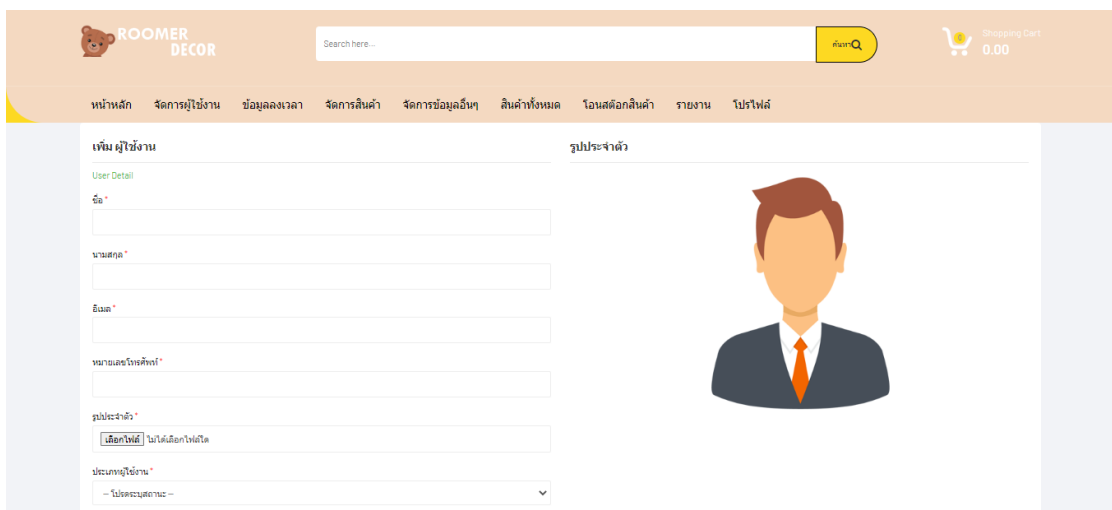
ภาพที่ 4.65 หน้าลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.65 หน้าลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



ภาพที่ 4.66 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.66 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 4.67 หน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.67 หน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน ทำการกรอกข้อมูลพนักงานให้ครบถ้วนหลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก | จัดการผู้ใช้งาน | ข้อมูลลงเวลา | จัดการสินค้า | จัดการข้อมูลอื่นๆ | สินค้าทั้งหมด | โอนสต็อกสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

User Detail

รูปประจำตัว

ชื่อ *

นามสกุล *

อีเมล *

หมายเลขโทรศัพท์ *

รูปประจำตัว *

ประเภทพนักงาน *

ภาพที่ 4.68 หน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.68 หน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน ทำการกรอกข้อมูลพนักงานให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก | จัดการผู้ใช้งาน | ข้อมูลลงเวลา | จัดการสินค้า | จัดการข้อมูลอื่นๆ | สินค้าทั้งหมด | โอนสต็อกสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

จัดการข้อมูลพนักงาน

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทพนักงาน
soomom	ณัฐนิชา ณัฐนิชาเรือง	nichanan_soomom@gmail.com	xxx-xxxx-xxxx	พนักงาน
may203	ณัฐพรณ ณัฐพรณ	maykamongpun_203@hotmail.com	xxx-xxxx-xxxx	พนักงาน

ภาพที่ 4.69 หน้าลบข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.69 หน้าลบข้อมูลพนักงาน ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก

ROOMER DÉCOR

Search here...

ค้นหา

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลลงเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

ข้อมูลการลงเวลา

รายละเอียดการลงเวลาทั้งหมด

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เวลา
ADMIN DNaarS	23/02/2568	19:33
ADMIN DNaarS	23/02/2568	20:45
ADMIN DNaarS	23/02/2568	20:46

ภาพที่ 4.70 หน้าข้อมูลลงเวลา

จากภาพที่ 4.70 หน้าข้อมูลลงเวลา หน้านี้จะแสดงรายละเอียดการลงเวลาของผู้ใช้งานทุกคน

ROOMER DÉCOR

Search here...

ค้นหา

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก จัดการผู้ใช้งาน ข้อมูลลงเวลา จัดการสินค้า จัดการข้อมูลอื่นๆ สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงาน โปรไฟล์

ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

รายละเอียดหมวดหมู่สินค้าทั้งหมด

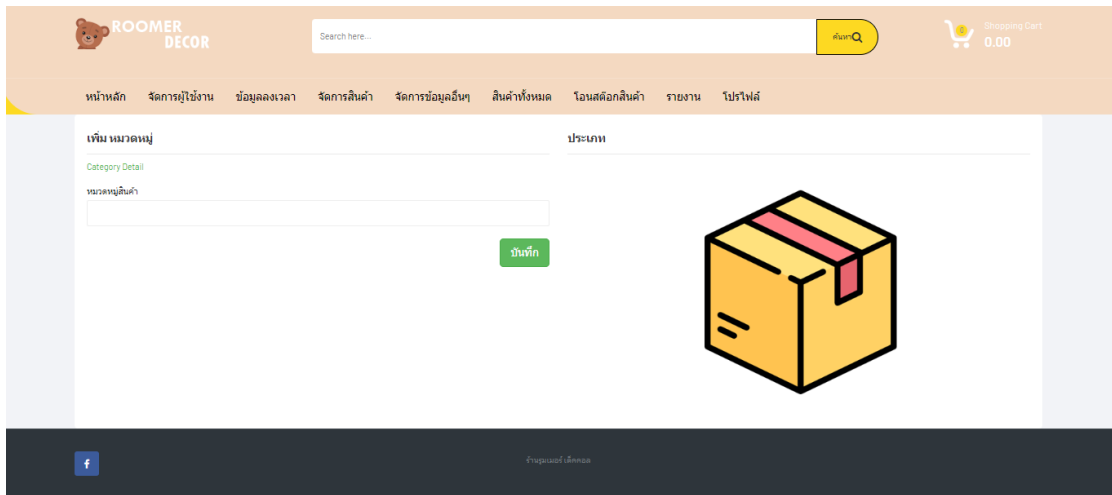
ค้นหา

เพิ่มหมวดหมู่

หมวดหมู่สินค้า	แก้ไข	ลบ
HANDMADE	แก้ไข	ลบ
สติกเกอร์	แก้ไข	ลบ
ซองทำ Sipper	แก้ไข	ลบ
โพลีคาร์บ	แก้ไข	ลบ

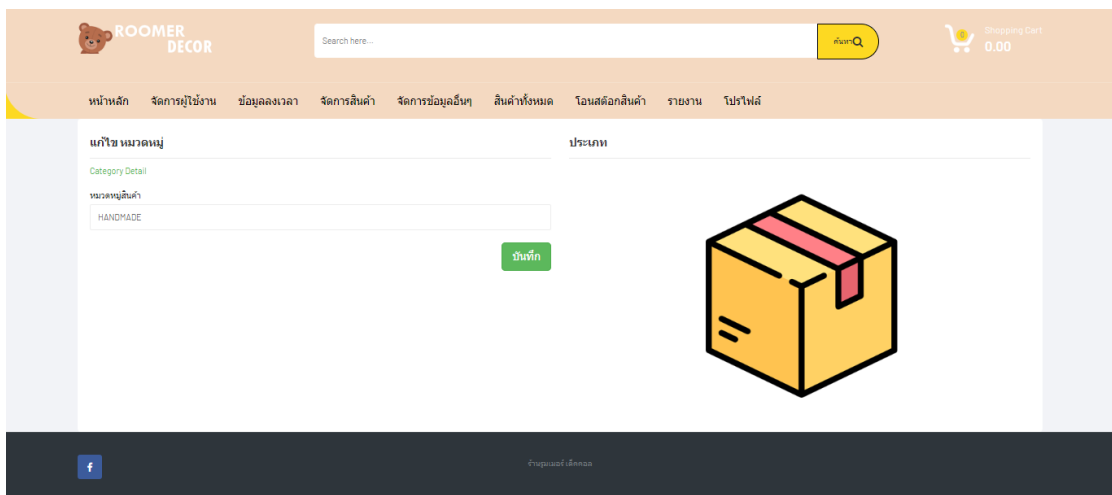
ภาพที่ 4.71 หน้าจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.71 หน้าจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



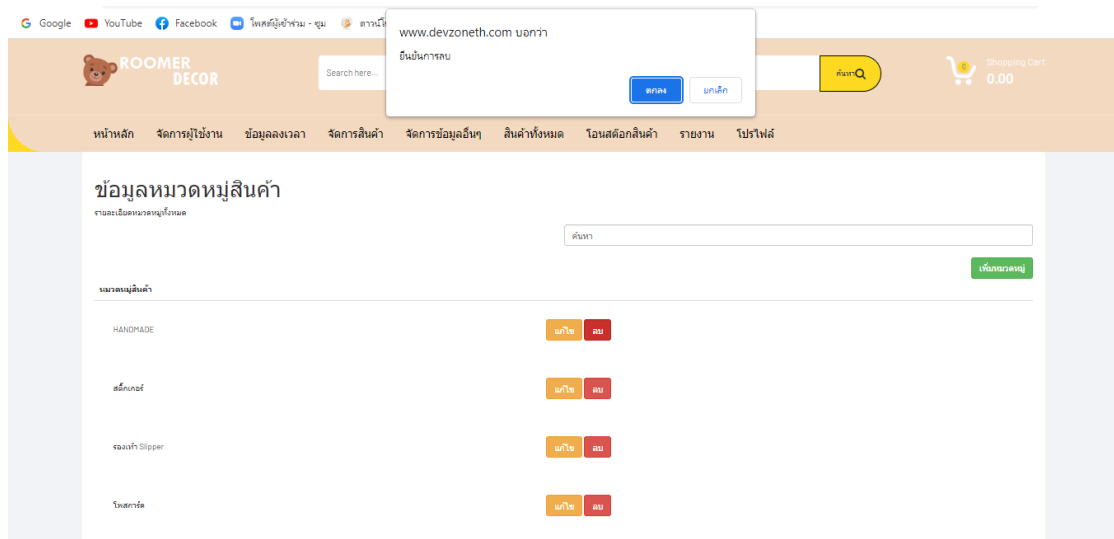
ภาพที่ 4.72 หน้าเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.72 หน้าเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกรอกข้อมูลหมวดหมู่สินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



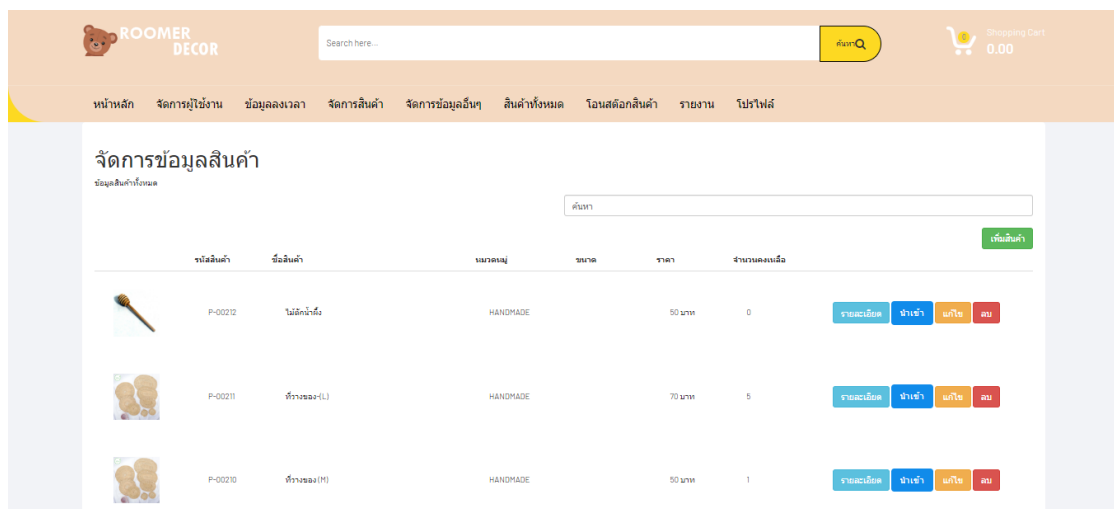
ภาพที่ 4.73 หน้าแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.73 หน้าแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกรอกข้อมูลหมวดหมู่สินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



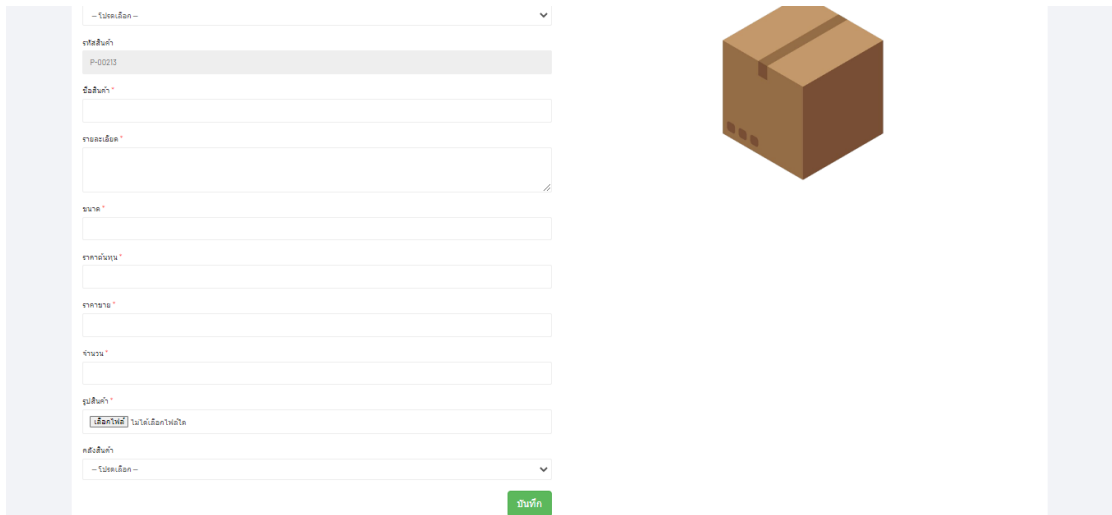
ภาพที่ 4.74 หน้าลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

จากภาพที่ 4.74 หน้าลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่มตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



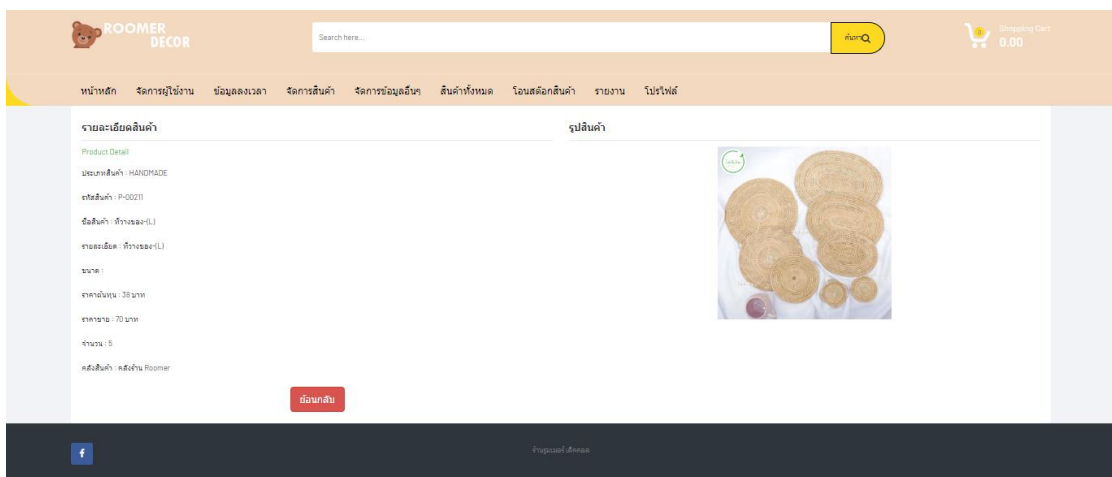
ภาพที่ 4.75 หน้าจัดการข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.75 หน้าจัดการข้อมูลสินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่มเพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



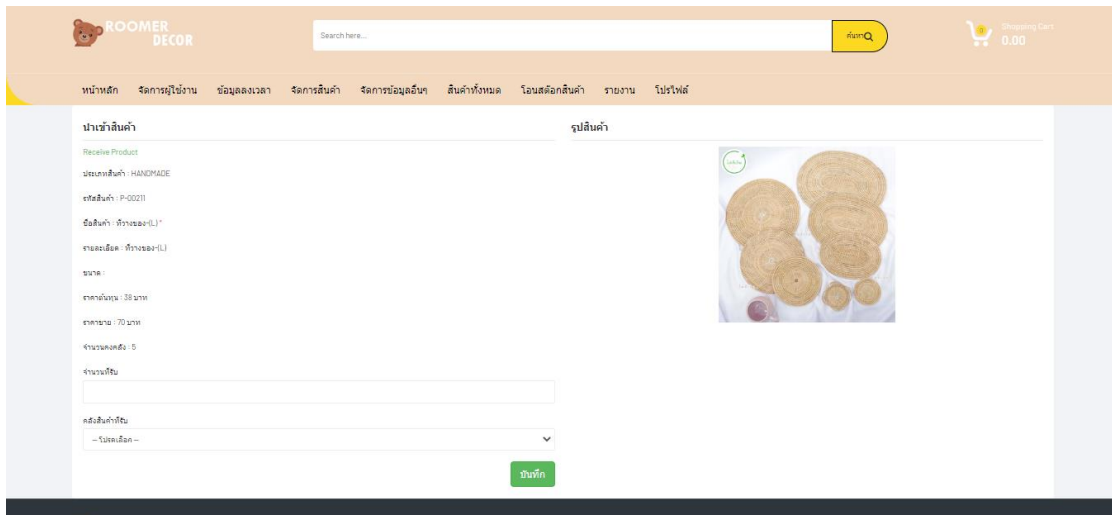
ภาพที่ 4.76 หน้าเพิ่มข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.76 หน้าเพิ่มข้อมูลสินค้า ทำการกรอกข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นก็กดปุ่มบันทึก



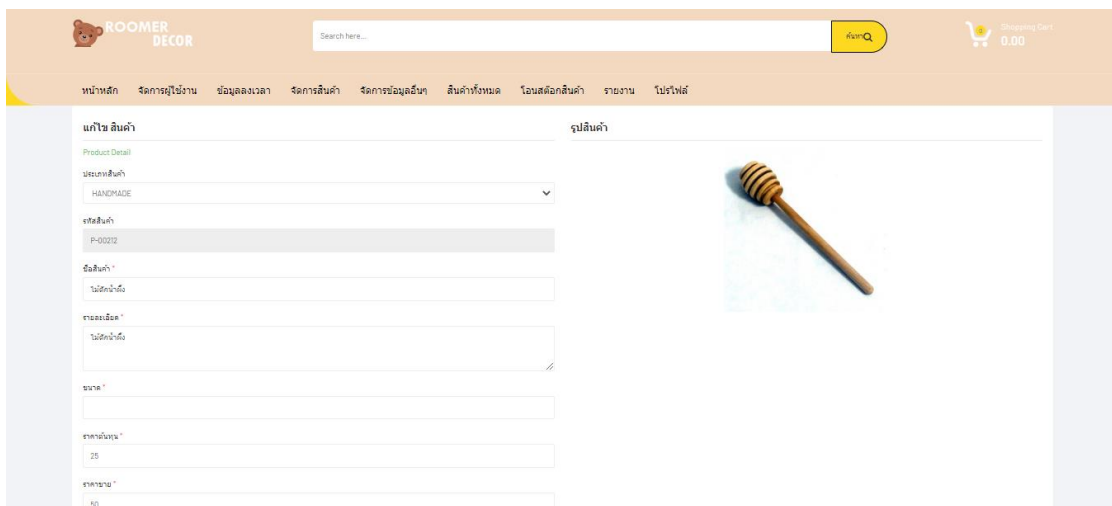
ภาพที่ 4.77 หน้ารายละเอียดสินค้า

จากภาพที่ 4.77 หน้ารายละเอียดสินค้า สามารถดูรายละเอียดสินค้าที่ต้องการนำเข้ามาเพิ่มได้



ภาพที่ 4.78 หน้านำเข้าสินค้า

จากภาพที่ 4.78 หน้านำเข้าสินค้า สามารถจัดการข้อมูลสินค้าที่นำเข้าได้ โดยการระบุจำนวนสินค้าที่นำเข้า และเลือกคลังสินค้าที่รับ หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 4.79 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.79 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า ทำการกรอกข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ขนาด	ราคา	จำนวนคงเหลือ
P-00212	ไม้ตอกไม้	HANDMADE		50 บาท	0
P-00211	คิงของ(L)	HANDMADE		70 บาท	5
P-00210	คิงของ(M)	HANDMADE		50 บาท	1
P-00209	คิงของ(S)	HANDMADE		30 บาท	34

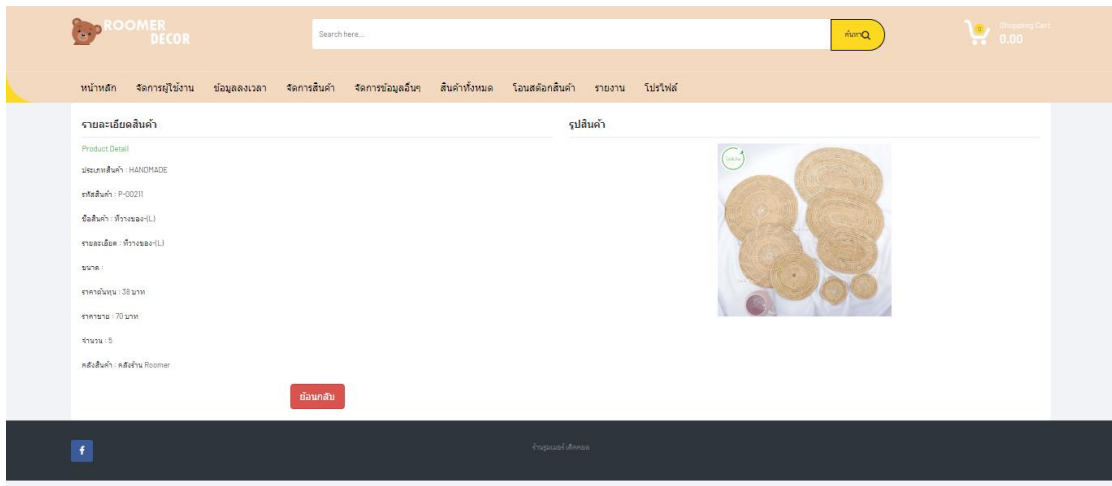
ภาพที่ 4.80 หน้าลบข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.80 หน้าลบข้อมูลสินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ขนาด	ราคา	จำนวนคงเหลือ
P-00212	ไม้ตอกไม้	HANDMADE		50 บาท	0
P-00211	คิงของ(L)	HANDMADE		70 บาท	5
P-00210	คิงของ(M)	HANDMADE		50 บาท	1
P-00208	คิงของ	HANDMADE		55 บาท	2

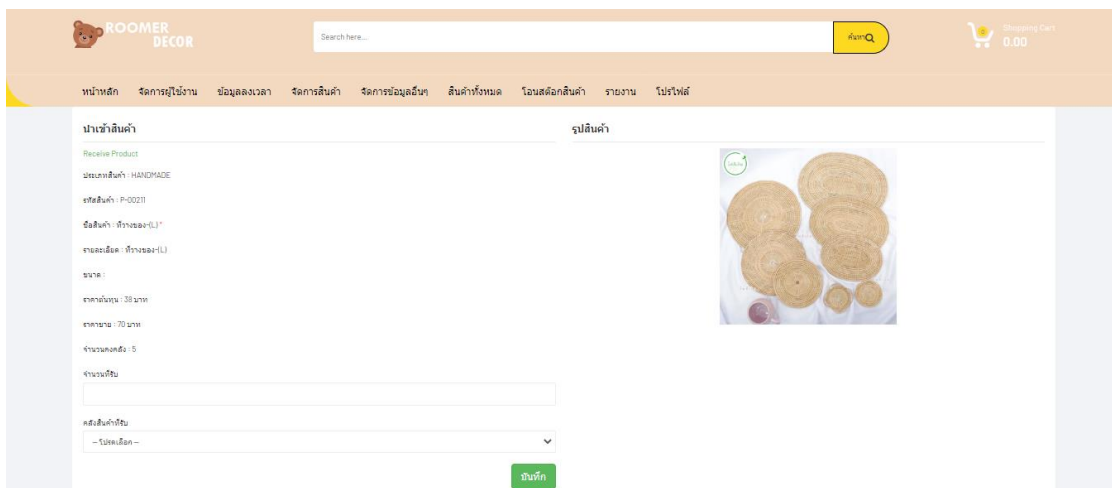
ภาพที่ 4.81 หน้าจัดการข้อมูลสินค้าทั้งหมด

จากภาพที่ 4.81 หน้าจัดการข้อมูลสินค้าทั้งหมด สามารถจัดการข้อมูลสินค้าที่นำเข้ามาได้ โดยการกดปุ่มนำเข้า สามารถดูรายละเอียดสินค้าได้โดยกดปุ่มรายละเอียด และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



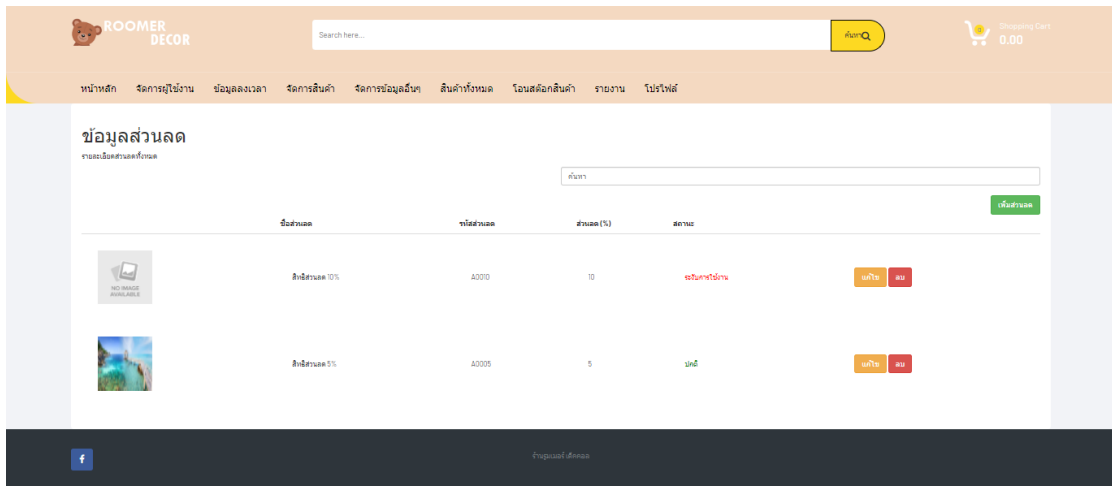
ภาพที่ 4.82 หน้ารายละเอียดสินค้า

จากภาพที่ 4.82 หน้ารายละเอียดสินค้า สามารถดูรายละเอียดสินค้าที่ต้องการนำเข้ามา
เพิ่มได้



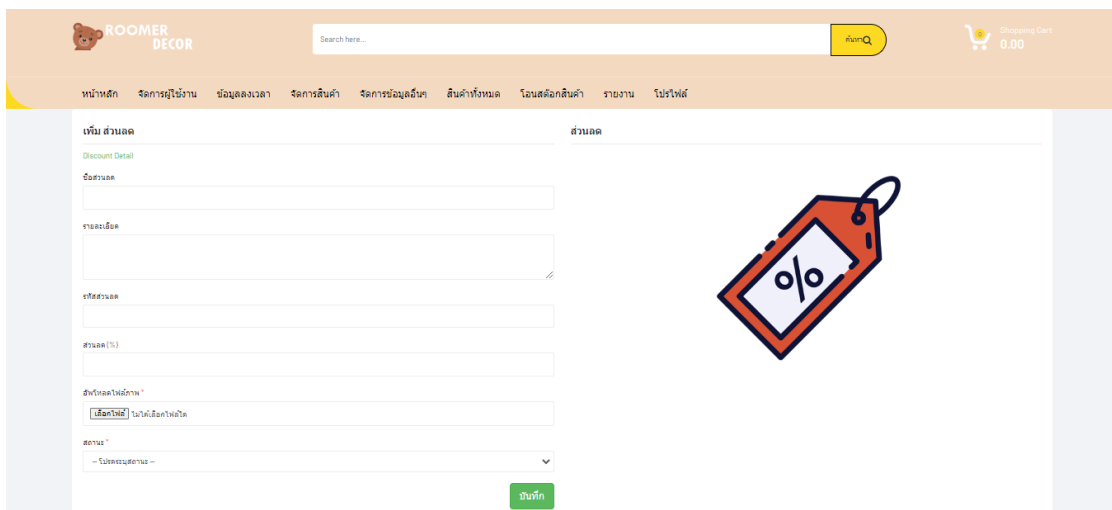
ภาพที่ 4.83 หน้านำเข้าสินค้า

จากภาพที่ 4.83 หน้านำเข้าสินค้า สามารถจัดการข้อมูลสินค้าที่นำเข้าได้ โดยการระบุ
จำนวนสินค้าที่นำเข้า และเลือกคลังสินค้าที่รับ หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 4.84 หน้าจัดการข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.84 หน้าจัดการข้อมูลส่วนลด สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่มเพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 4.85 หน้าเพิ่มข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.85 หน้าเพิ่มข้อมูลส่วนลด ทำการกรอกข้อมูลส่วนลดให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก | จัดการผู้ใช้งาน | ข้อมูลลงเวลา | จัดการสินค้า | จัดการข้อมูลสินค้า | สินค้าทั้งหมด | โอนสต็อกสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

แก้ไข ส่วนลด

Discount Detail

ชื่อส่วนลด

สิทธิ์ส่วนลด 5%

รายละเอียด

ส่วนลดสิทธิ์ 5%

รหัสส่วนลด

A0000

ส่วนลด (%)

5

สิทธิ์ส่วนลดใช้งาน*

เปลี่ยนใหม่

สถานะ*

ปกติ

บันทึก

ส่วนลด

ภาพที่ 4.86 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.86 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนลด ทำการกรอกข้อมูลส่วนลดให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

Google YouTube Facebook โทรศัพทมือถือ - ชุม ตลาด

www.devzoneth.com อนุภา

ROOMER DECOR

Search here...

Shopping Cart 0.00

หน้าหลัก | จัดการผู้ใช้งาน | ข้อมูลลงเวลา | จัดการสินค้า | จัดการข้อมูลสินค้า | สินค้าทั้งหมด | โอนสต็อกสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

ข้อมูลส่วนลด

รายละเอียดส่วนลดทั้งหมด

ค้นหา

เพิ่มส่วนลด

ชื่อส่วนลด	รหัสส่วนลด	ส่วนลด (%)	สถานะ	
สิทธิ์ส่วนลด 10%	A0010	10	รอประกาศใช้งาน	แก้ไข ลบ
สิทธิ์ส่วนลด 5%	A0005	5	ปกติ	แก้ไข ลบ

Facebook

Powered by Devzone

ภาพที่ 4.87 หน้าลบข้อมูลส่วนลด

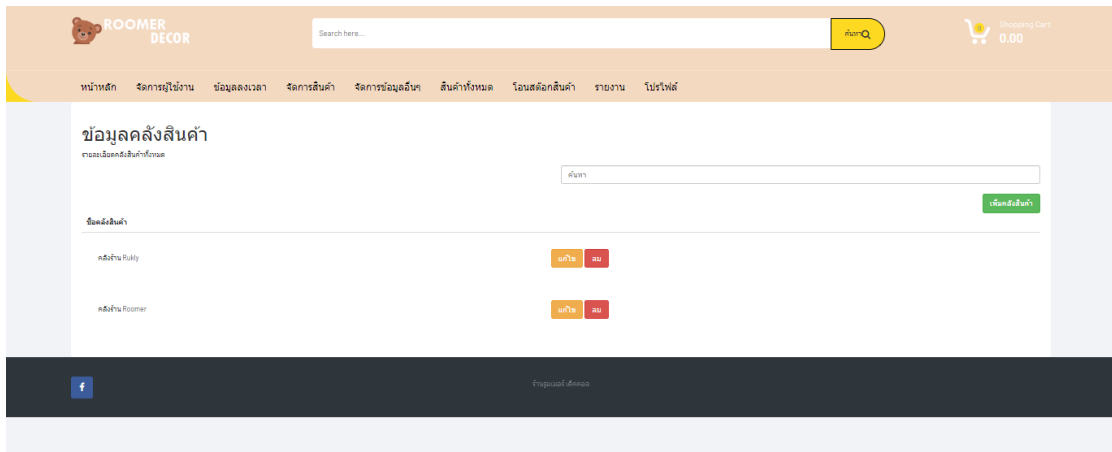
จากภาพที่ 4.87 หน้าลบข้อมูลส่วนลด ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 4.88 หน้าข้อมูลภาษี

จากภาพที่ 4.88 หน้าข้อมูลภาษี สามารถแก้ไขข้อมูลภาษี โดยกดปุ่มแก้ไข และยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย

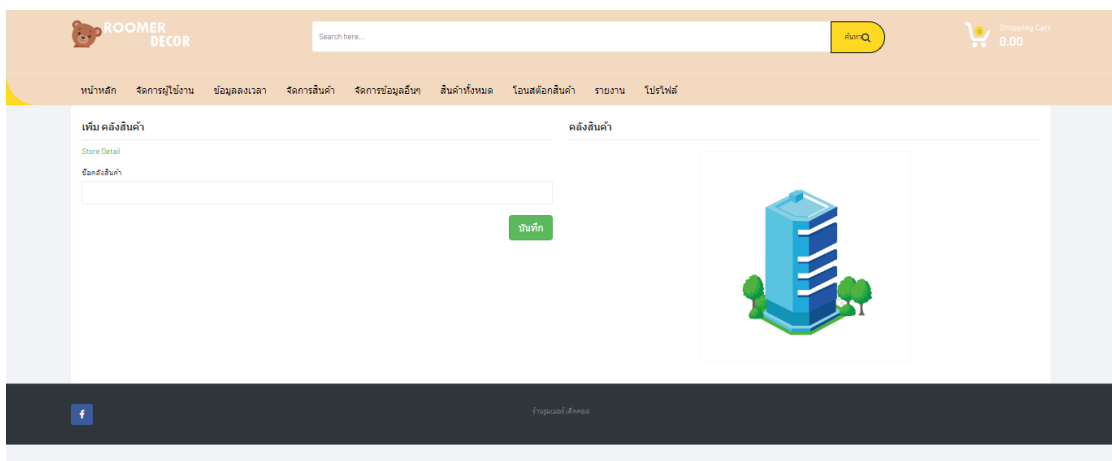
ภาพที่ 4.89 หน้าแก้ไขภาษี

จากภาพที่ 4.89 หน้าแก้ไขภาษี สามารถแก้ไขข้อมูลภาษี โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



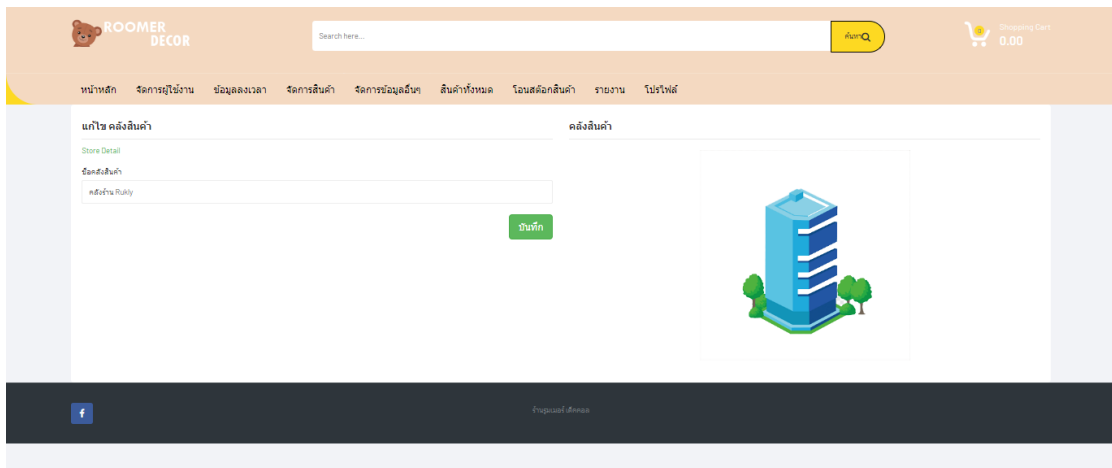
ภาพที่ 4.90 หน้าข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.90 หน้าข้อมูลคลังสินค้า สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ โดยการกดปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข และยังทำการค้นหาข้อมูลได้อีกด้วย



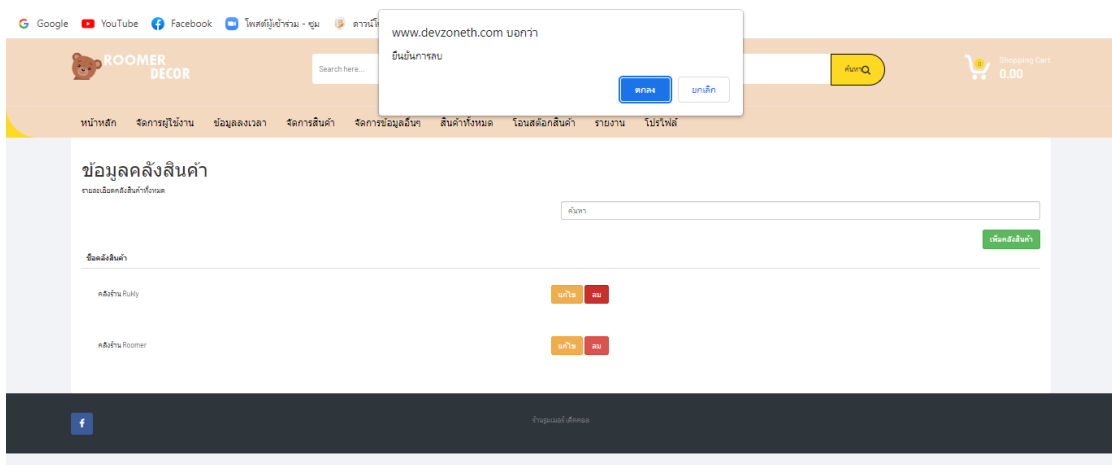
ภาพที่ 4.91 หน้าเพิ่มข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.91 หน้าเพิ่มข้อมูลคลังสินค้า ทำการกรอกข้อมูลคลังสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



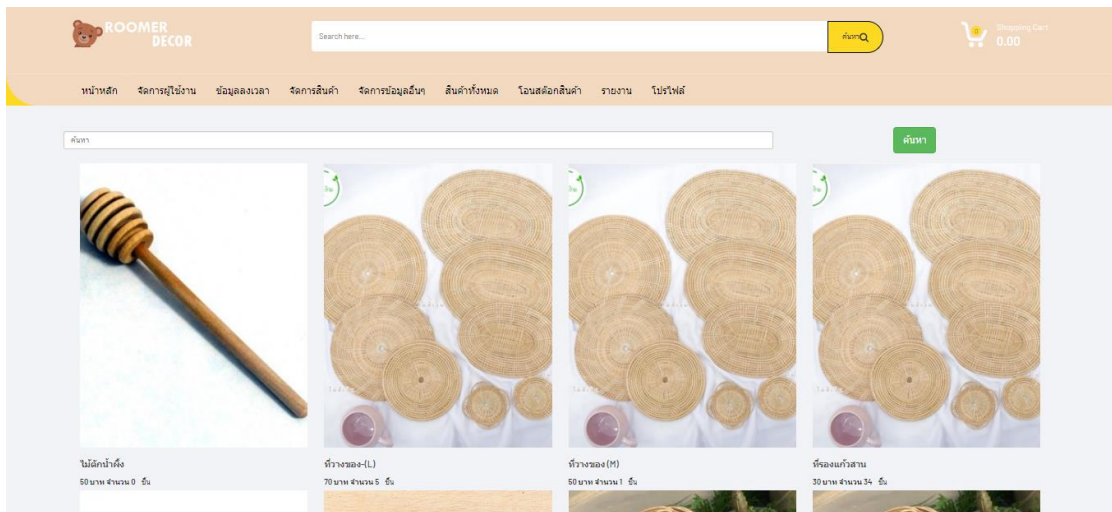
ภาพที่ 4.92 หน้าแก้ไขข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.92 หน้าแก้ไขข้อมูลคลังสินค้า ทำการกรอกข้อมูลคลังสินค้าให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



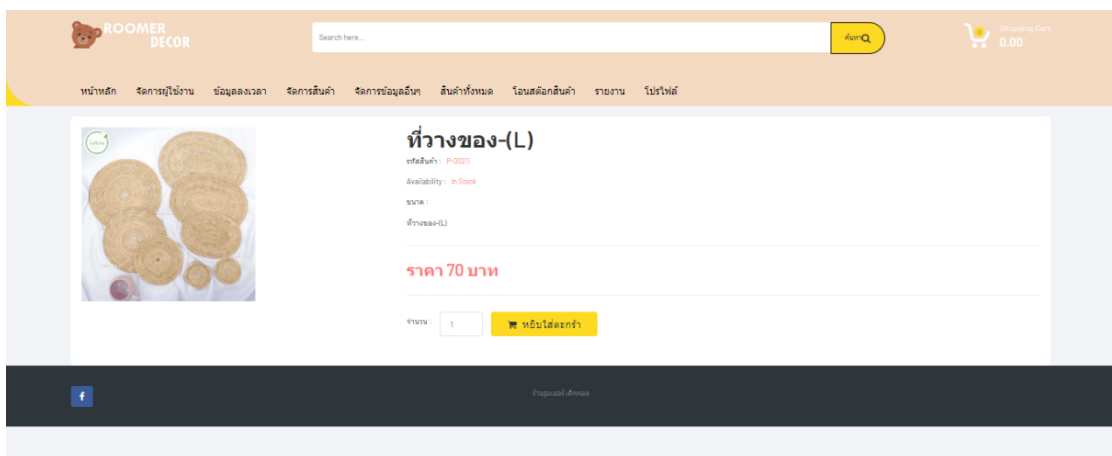
ภาพที่ 4.93 หน้าลบข้อมูลคลังสินค้า

จากภาพที่ 4.93 หน้าลบข้อมูลคลังสินค้า ทำการกดปุ่มลบในรายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าต้องการยืนยันการลบหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยกเลิก



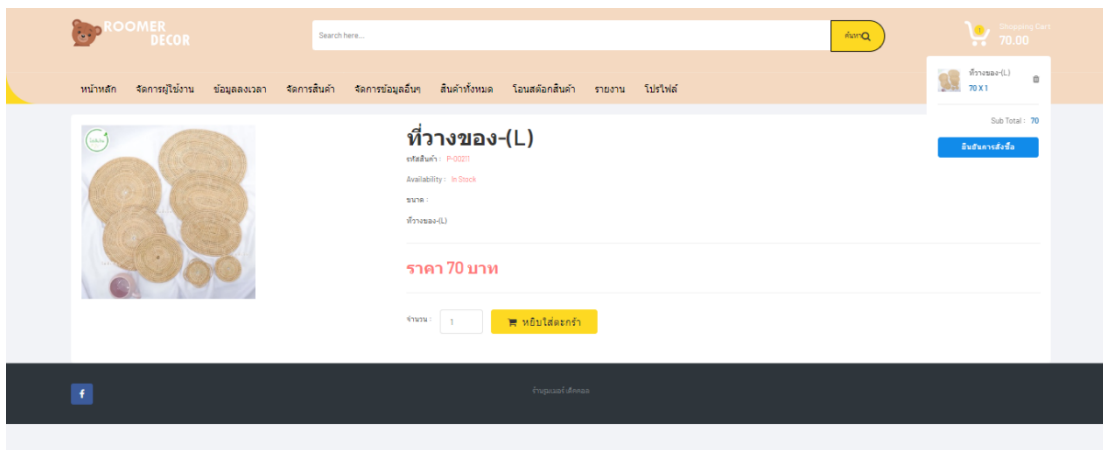
ภาพที่ 4.94 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด

จากภาพที่ 4.94 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด จะแสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมด



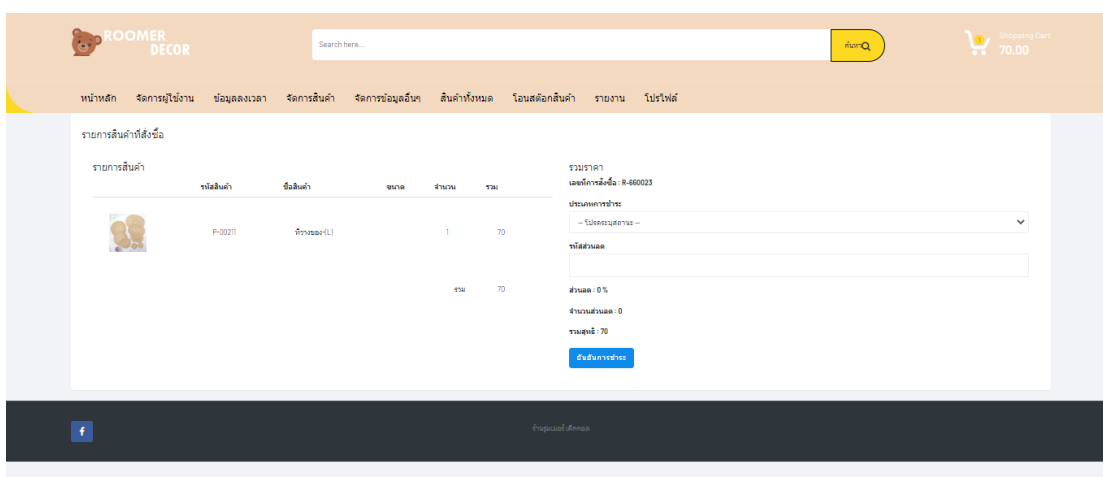
ภาพที่ 4.95 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.95 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า ทำการกรอกจำนวนสินค้าที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่มหยิบใส่ตะกร้า



ภาพที่ 4.96 หน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ 4.96 หน้าตะกร้าสินค้า ทำการเลือกสัญลักษณ์ตะกร้าสินค้า หลังจากนั้น จะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ และทำการกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อ



ภาพที่ 4.97 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.97 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ ทำการกรอกข้อมูลประเภทการชำระเงิน ถ้าต้องการส่วนลด ให้กรอกรหัสส่วนลด หลังจากนั้นกดปุ่มยืนยันการชำระเงิน

วันที่	ผลิตภัณฑ์ทาง	ผลิตภัณฑ์ทาง	บันทึกราย	
21/02/2566	สินค้าใน Fully	สินค้าใน Roomer	Admin	รายละเอียด
21/02/2566	สินค้าใน Roomer	สินค้าใน Fully	Admin	รายละเอียด
25/01/2566	สินค้าใน Roomer	สินค้าใน Fully	Admin	รายละเอียด
16/01/2566	สินค้าใน Fully	สินค้าใน Roomer	ADMIN Chaays	รายละเอียด
16/01/2566	สินค้าใน Roomer	สินค้าใน Fully	ADMIN Chaays	รายละเอียด

ภาพที่ 4.98 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า

จากภาพที่ 4.98 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของการโอนย้ายสินค้า

ภาพที่ 4.99 หน้าเพิ่มการโอนย้ายสินค้า

จากภาพที่ 4.99 หน้าเพิ่มการโอนย้ายสินค้า ทำการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการโอนย้ายให้ครบถ้วน หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

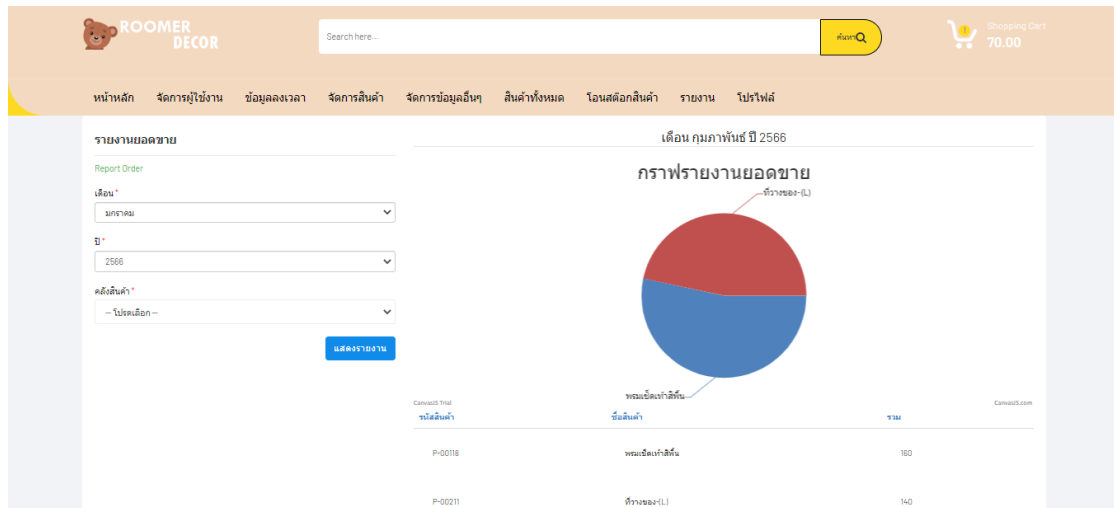
ภาพที่ 4.100 หน้ารายละเอียดการโอนย้าย

จากภาพที่ 4.100 หน้ารายละเอียดการโอนย้าย จะแสดงรายละเอียดข้อมูลการโอนย้าย

ลำดับ	รหัสสินค้า	ประเภท	ชื่อสินค้า	ขนาด	จำนวนคงเหลือ	ราคาต้นทุน	ราคาขาย
1	P-00212	HANDMADE	ไม้ค้ำโต๊ะ		0	25	50
2	P-00211	HANDMADE	ข้าวของ(L)		5	38	70
3	P-00210	HANDMADE	ข้าวของ(M)		1	28	50
4	P-00209	HANDMADE	ข้าวของ(S)		34	12	30
5	P-00208	HANDMADE	ข้าวของ(S)		80	18	50
6	P-00206	HANDMADE	โต๊ะไม้		2	32	55
7	P-00205	HANDMADE	ตะกร้าหวายเล็ก		4	20	35
8	P-00203	HANDMADE	ตะกร้าหวายใหญ่(ค)		11	22	50
9	P-00202	HANDMADE	ชิ้นเสียบजू		0	33	55
10	P-00201	HANDMADE	ชิ้นเสียบजू		11	20	35
11	P-00200	HANDMADE	ชิ้นเสียบजू		16	14	30
12	P-00198	สติ๊กเกอร์	สติ๊กเกอร์อื่น		0	4	20
13	P-00197	สติ๊กเกอร์	Twinkle bear		1	10	25
14	P-00196	สติ๊กเกอร์	stickers home pet		19	5	20
15	P-00195	สติ๊กเกอร์	rounds 48 stickers		0	3	25
16	P-00193	สติ๊กเกอร์	long sticker color		80	10	10
17	P-00192	สติ๊กเกอร์	long sticker		44	10	10
18	P-00189	สติ๊กเกอร์	cute bear		0	12	10
19	P-00185	สติ๊กเกอร์	Adrianbb sticker		31	7	10
20	P-00184	สติ๊กเกอร์	white kitten		0	10	10

ภาพที่ 4.101 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.101 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ



ภาพที่ 4.102 หน้ากราฟรายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.102 หน้ากราฟรายงานยอดขาย สามารถเรียกดูกราฟแสดงยอดขาย โดยระบุเดือน ปี และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

ภาพที่ 4.103 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.103 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานยอดขาย โดยระบุวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า

1 / 1 | 93%

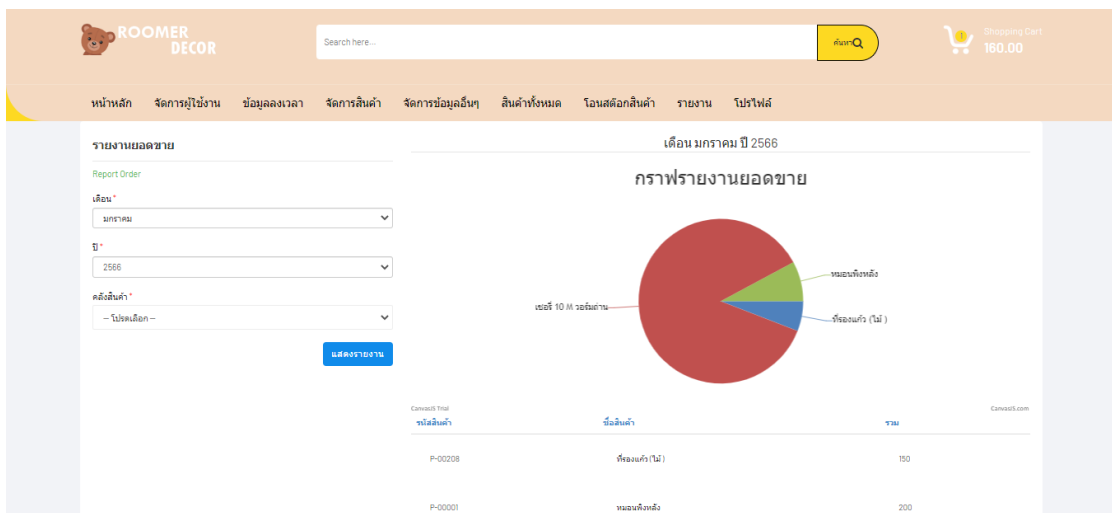
รายงานยอดขาย
จากวันที่ 1/01/2566 ถึง 21/02/2566

วันที่ออกรายงาน 23 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	17/01/2566	ADMIN DNlaayS	400		P-00017	โต๊ะระพิน 10 M วสนิม	4	100	400
2	18/01/2566	ADMIN DNlaayS	1,600		P-00017	โต๊ะระพิน 10 M วสนิม	16	100	1,600
3	17/02/2566		0						
4	17/02/2566	พัสนร	0						
รวมยอดขายสุทธิ							2,000	บาท	

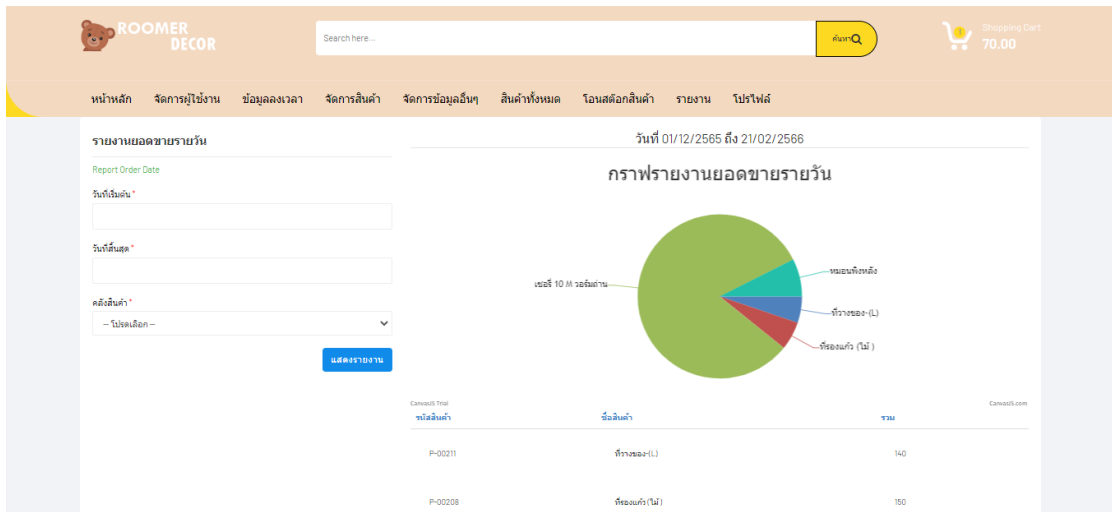
ภาพที่ 4.104 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.104 หน้ารายงานยอดขาย



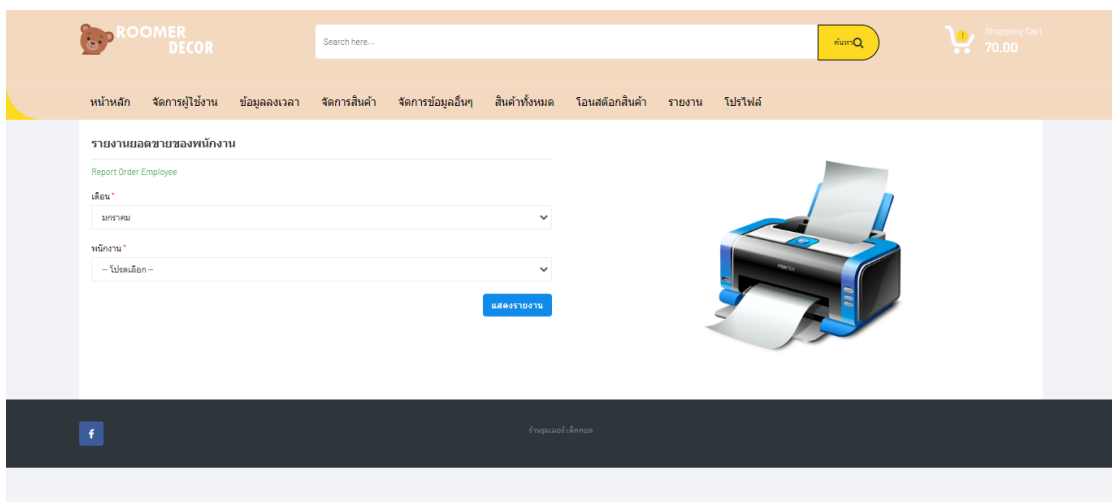
ภาพที่ 4.105 หน้ากราฟแสดงยอดขาย

จากภาพที่ 4.105 หน้ากราฟแสดงยอดขาย สามารถเรียกดูกราฟแสดงยอดขาย โดยระบุเดือน ปี และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



ภาพที่ 4.106 หน้ากราฟแสดงยอดขายรายวัน

จากภาพที่ 4.106 หน้ากราฟแสดงยอดขายรายวัน สามารถเรียกดูกราฟแสดงยอดขายรายวัน โดยระบุวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



ภาพที่ 4.107 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.107 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานยอดขายของพนักงาน โดยระบุเดือน และชื่อพนักงาน หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

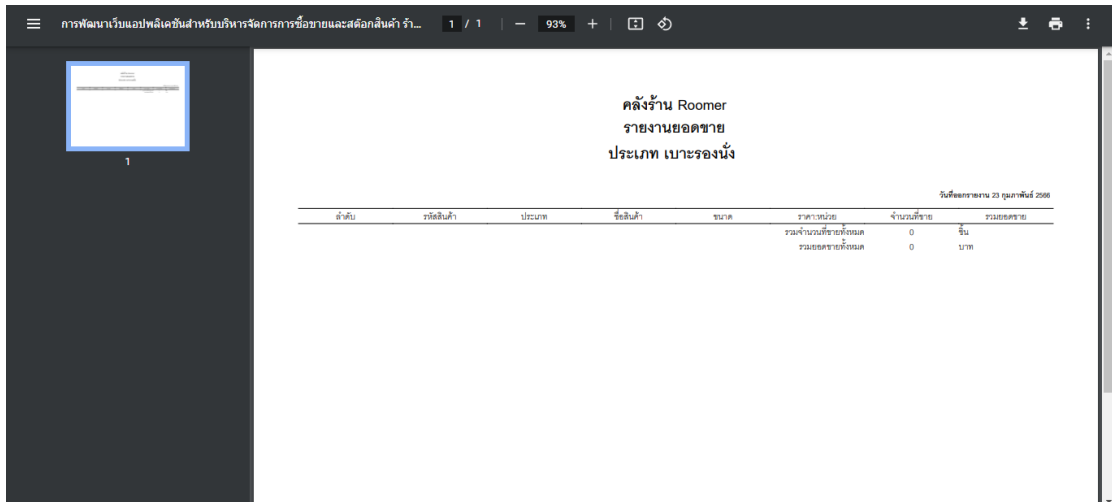
ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดสั่งซื้อ	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DNaaYS	2,150	P-00001	หมอนพียอริ่ง	1	200	200
				P-00003	เชอร์รี่ 10 M ธรณีบ้าน	10	75	750
2	17/01/2566	ADMIN DNaaYS	400	P-00017	โต๊ะระพิน 10 M ธรณี	4	100	400
3	18/01/2566	ADMIN DNaaYS	1,600	P-00017	โต๊ะระพิน 10 M ธรณี	16	100	1,600
รวมยอดขายสุทธิ							4,150	บาท

ภาพที่ 4.108 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.108 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

ภาพที่ 4.109 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

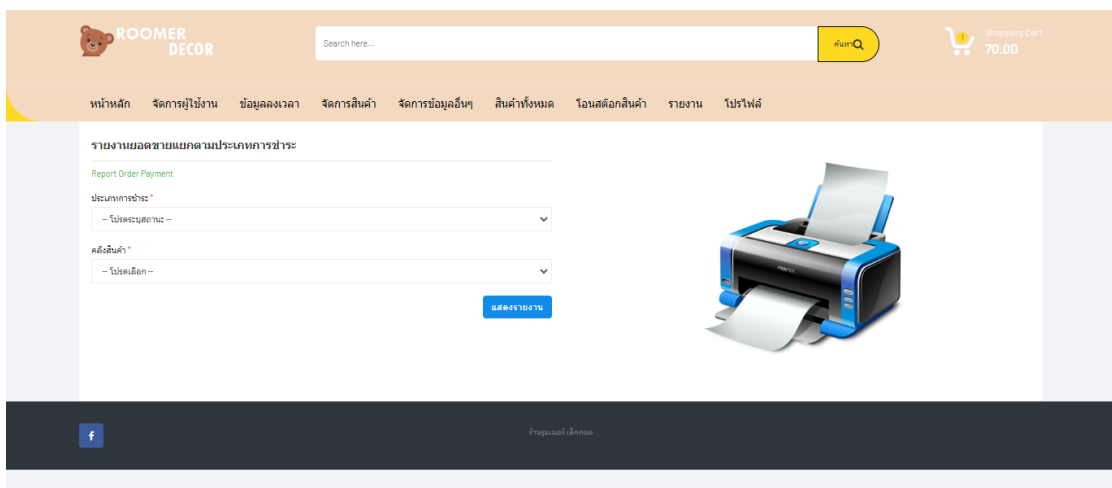
จากภาพที่ 4.109 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า สามารถเรียกดูรายงาน หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า โดยระบุประเภท และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน



ลำดับ	รหัสสินค้า	ประเภท	ชื่อสินค้า	ขนาด	ราคาหน่วย	จำนวนที่ขาย	รวมยอดขาย
					รวมจำนวนที่ขายทั้งหมด	0	เงิน
					รวมยอดขายทั้งหมด	0	บาท

ภาพที่ 4.110 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.110 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า



ภาพที่ 4.111 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

จากภาพที่ 4.111 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภท สามารถเรียกดูรายงานหน้า รายงานยอดขายแยกตามประเภท โดยระบุการชำระ และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดง รายงาน

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DNuayS	2,150	รหัสส่วนลด	P-00001	หมอนสีเขียว	1	200	200
					P-00003	โซฟา 10 M ระบายน้ำ	10	75	750
2	25/01/2566	พิเศษ	150	A0005	P-00208	ที่รองแก้ว (ไม้)	3	50	150
3	21/02/2566	พิเศษ	140		P-00211	ที่วางของ(L)	2	70	140
4	23/02/2566	ADMIN DNuayS	160	123456	P-00118	หมอนสีฟ้า-ส้ม	1	160	160
รวมยอดขายสุทธิ								2,600	บาท

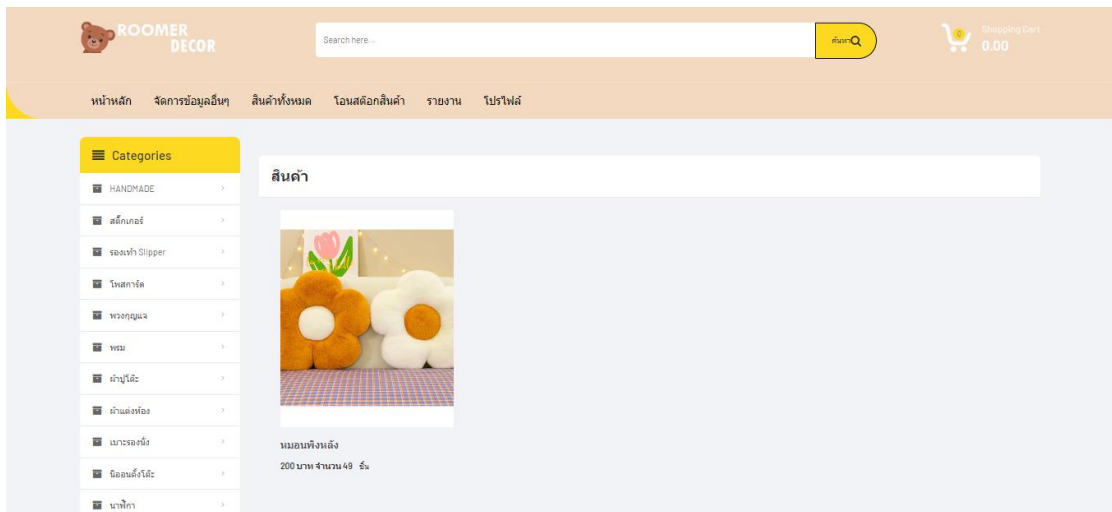
ภาพที่ 4.112 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

จากภาพที่ 4.112 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

4.1.3 ส่วนของพนักงาน

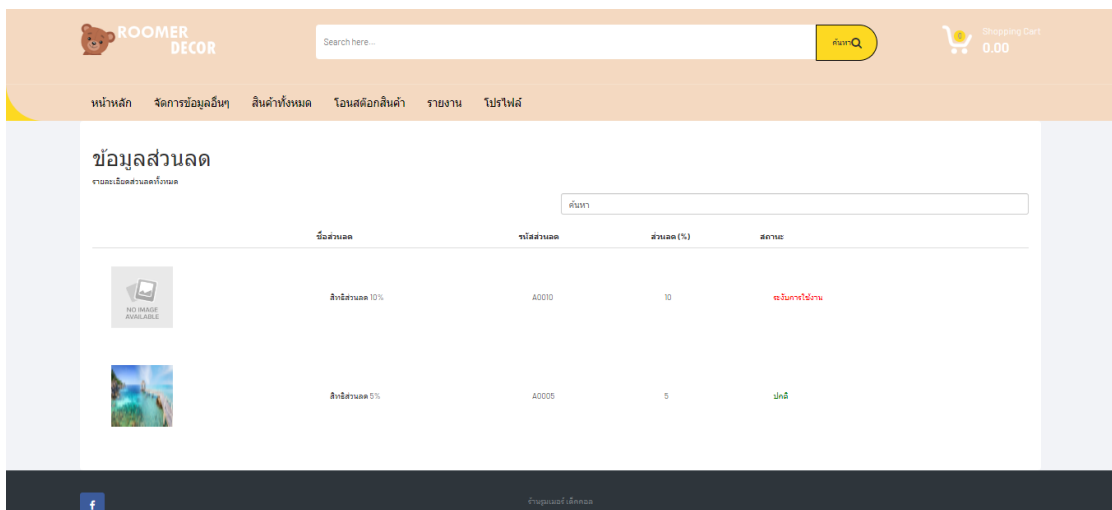
ภาพที่ 4.113 หน้าการเข้าสู่ระบบของพนักงาน

จากภาพที่ 4.113 หน้าการเข้าสู่ระบบของพนักงาน ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



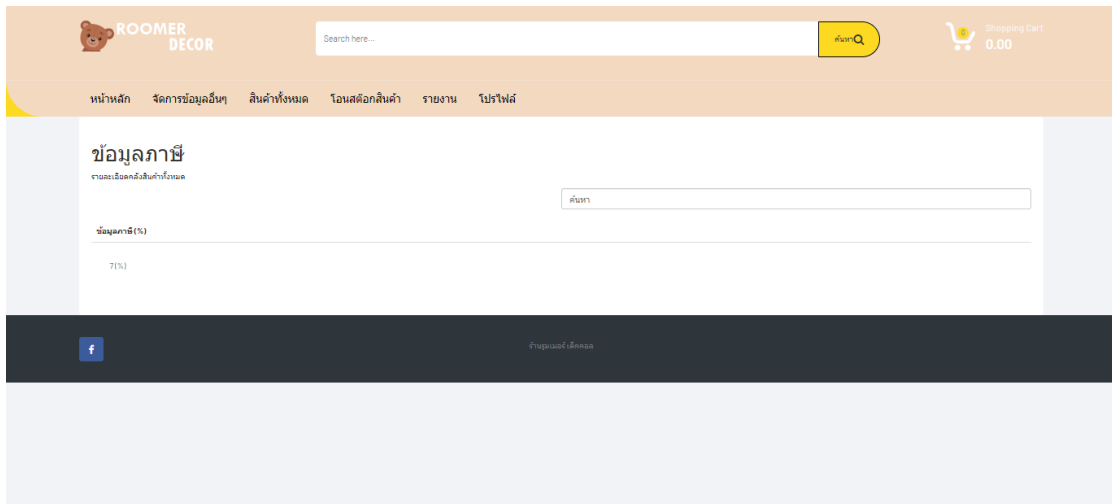
ภาพที่ 4.114 หน้าหลักของพนักงาน

จากภาพที่ 4.114 หน้าหลักของพนักงาน ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้ จัดการข้อมูล ส่วนลด จัดการข้อมูลภาษี จัดการข้อมูลคลัง สินค้าทั้งหมด โอนสต็อกสินค้า รายงานและโปรไฟล์



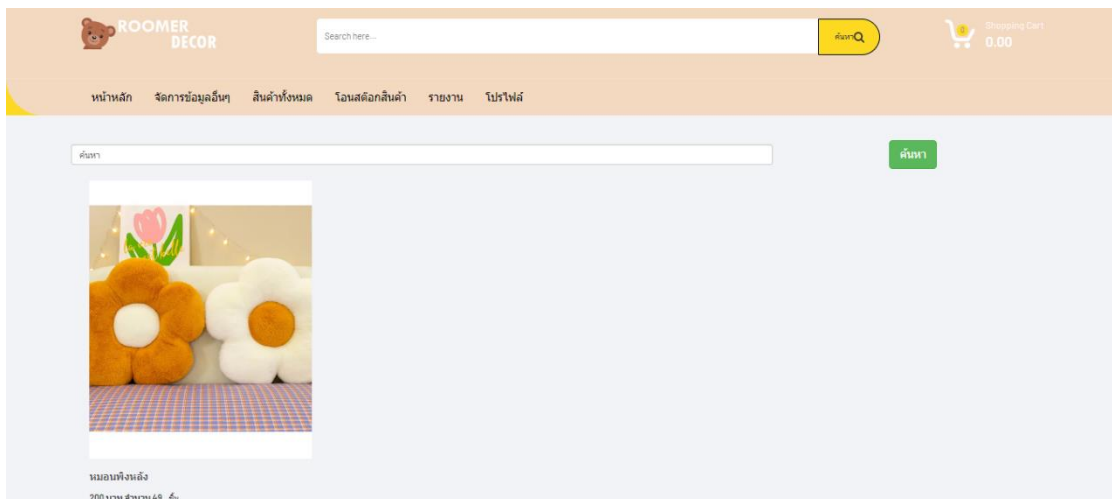
ภาพที่ 4.115 หน้าข้อมูลส่วนลด

จากภาพที่ 4.115 หน้าข้อมูลส่วนลด จะแสดงข้อมูลส่วนลดทั้งหมด



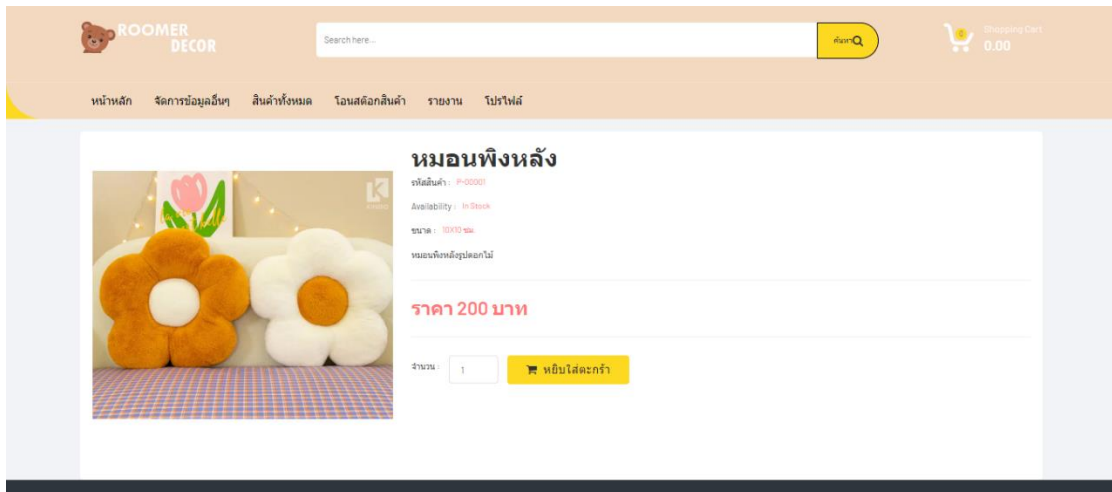
ภาพที่ 4.116 หน้าข้อมูลภาษี

จากภาพที่ 4.116 หน้าข้อมูลภาษี จะแสดงข้อมูลภาษีทั้งหมด



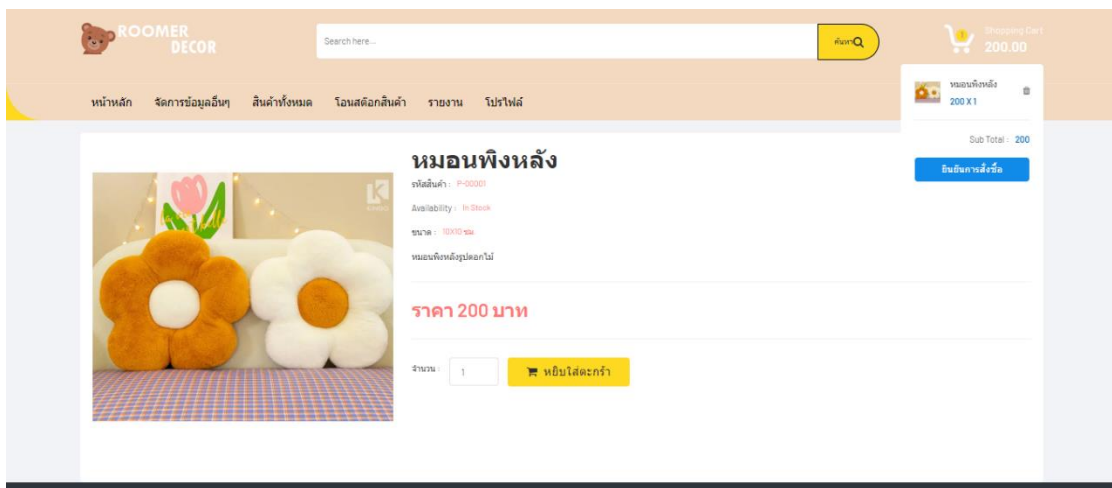
ภาพที่ 4.117 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด

จากภาพที่ 4.117 หน้าข้อมูลสินค้าทั้งหมด จะแสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมด



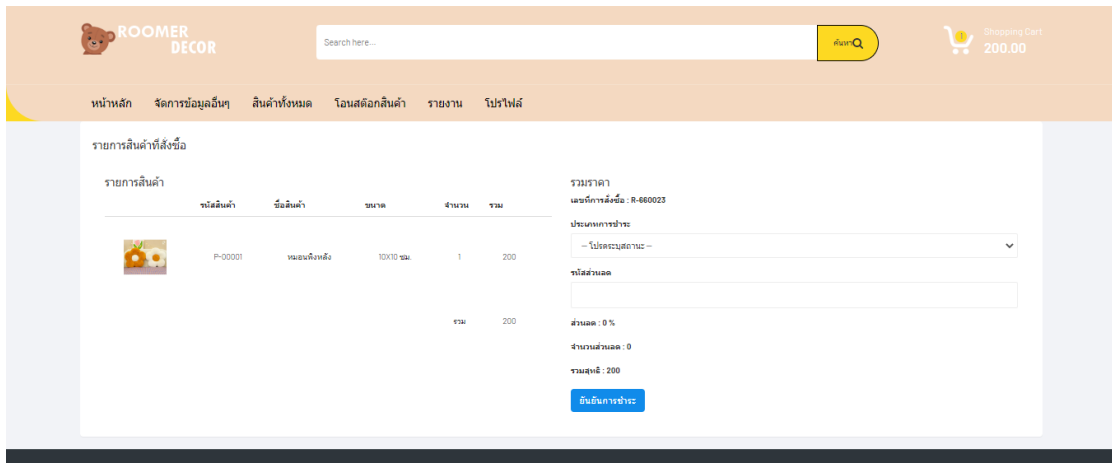
ภาพที่ 4.118 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.118 หน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้า ทำการกรอกจำนวนสินค้าที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่มหยิบใส่ตะกร้า



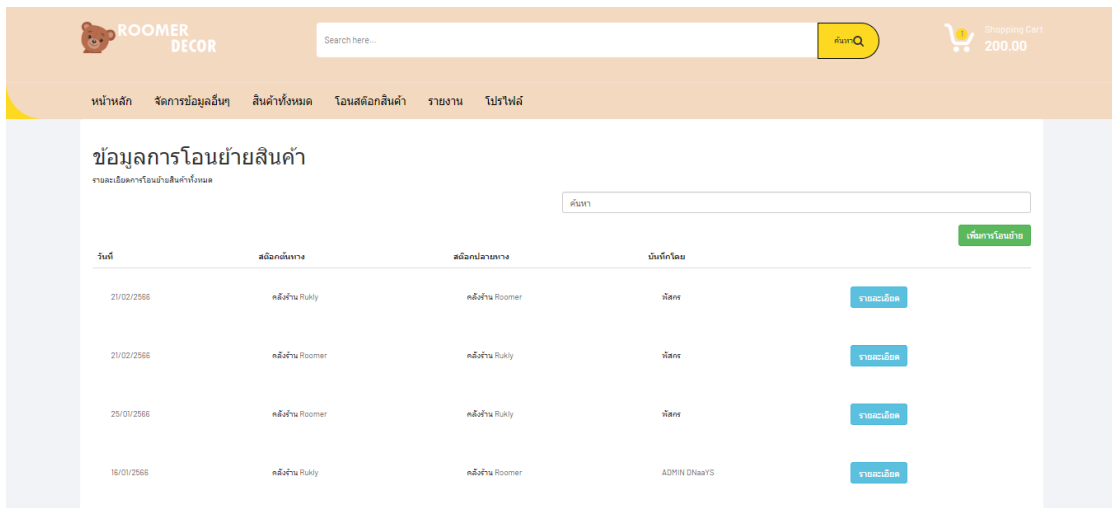
ภาพที่ 4.119 หน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ 4.119 หน้าตะกร้าสินค้า ทำการเลือกสัญลักษณ์ตะกร้าสินค้า หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ และทำการกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อ



ภาพที่ 4.120 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.120 หน้ารายการสินค้าที่สั่งซื้อ ทำการกรอกข้อมูลประเภทการชำระเงิน ถ้าต้องการส่วนลด ให้กรอกรหัสส่วนลด หลังจากนั้นกดปุ่มยืนยันการชำระเงิน



ภาพที่ 4.121 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า

จากภาพที่ 4.121 หน้าข้อมูลการโอนย้ายสินค้า จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของการโอนย้ายสินค้า

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า ร้าน...

1 / 5 93%

ร้านรูมเมอร์ ดีคอลล
รายงานสินค้าคงคลัง

วันที่ออกรายงาน 23 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รหัสสินค้า	ประเภท	ชื่อสินค้า	ขนาด	จำนวนคงเหลือ	ราคาต้นทุน	ราคาขาย
1	P-00212	HANDMADE	ไม้ทำหน้าโต๊ะ		0	25	50
2	P-00211	HANDMADE	ที่วางของ (L)		5	38	70
3	P-00210	HANDMADE	ที่วางของ (M)		1	28	50
4	P-00209	HANDMADE	ที่รองแก้วสาม		34	12	30
5	P-00208	HANDMADE	ที่รองแก้ว (ไม้)		80	18	50
6	P-00206	HANDMADE	ไม้ทำโต๊ะ		2	32	55
7	P-00205	HANDMADE	ตะแกรงวางแก้ว		4	20	35
8	P-00203	HANDMADE	ตะแกรงวางแก้ว (ไม้)		11	32	50
9	P-00202	HANDMADE	ชิ้นไม้ใหญ่		0	33	55
10	P-00201	HANDMADE	ชิ้นไม้จุก		11	20	35
11	P-00200	HANDMADE	ชิ้นไม้หน้า		16	14	30
12	P-00198	สติ๊กเกอร์	สติ๊กเกอร์มีม		0	4	20
13	P-00197	สติ๊กเกอร์	Twinkle bear		1	10	25
14	P-00196	สติ๊กเกอร์	stickers home pet		19	5	20
15	P-00195	สติ๊กเกอร์	rounds 48 stickers		0	3	25
16	P-00193	สติ๊กเกอร์	long sticker color		80	10	10
17	P-00192	สติ๊กเกอร์	long sticker		44	10	10
18	P-00189	สติ๊กเกอร์	cute bear		0	12	10
19	P-00185	สติ๊กเกอร์	Adianbb sticker		31	7	10
20	P-00184	รองเท้า Slipper	smile slipper		0	92	150

ภาพที่ 4.124 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.124 หน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

ROOMER DECOR

Search here... ค้นหา

Shopping Cart 200.00

หน้าหลัก | รายการข้อมูลสินค้า | สินค้าทั้งหมด | โฉนดสต็อกสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

รายงานยอดขาย

Report Order


วันที่เริ่มต้น *

วันที่สิ้นสุด *

คลังสินค้า *

- โปรดเลือก -

แสดงรายงาน



Facebook icon

รายงานยอดขาย

ภาพที่ 4.125 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.125 หน้ารายงานยอดขาย สามารถเรียกดูรายงานยอดขาย โดยระบุวันที่ เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

คลังร้าน Roomer
รายงานยอดขาย
จากวันที่ 1/12/2565 ถึง 22/02/2566

วันที่ออกรายงาน 23 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	วันที่	บริษัท	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	719
1	16/01/2566	ADMIN Dnays	2,150		P-00001	หมอนลายสัตว์	1	200	200
					P-00003	เชอร์รี่ 10 M ธรรมธำ	10	75	750
2	25/01/2566	พีลทรา	150	A0005	P-00208	ที่รองแก้ว (ไม้)	3	50	150
3	21/02/2566	พีลทรา	140		P-00211	ที่วางของ(L)	2	70	140
รวมยอดขายสุทธิ								2,440	บาท

ภาพที่ 4.126 หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.126 หน้ารายงานยอดขาย

ROOMER DECOR Search here... ค้นหา Shopping Cart 200.00

หน้าหลัก | จัดการข้อมูลสินค้า | สินค้าทั้งหมด | โฉนดสินค้า | รายงาน | โปรไฟล์

รายงานยอดขายของพนักงาน
Report Order Employee

เลือก*
บุคลากร

พนักงาน*
- เลือกสินค้า -

[แสดงรายงาน](#)

Printer icon

ภาพที่ 4.127 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.127 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานยอดขายของพนักงาน โดยระบุเดือน และชื่อพนักงาน หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

ลำดับ	วันที่	วันที่เกิดใบ	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสส่วนลด	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DNaaYS	2,150		P-00001	หมอนพิชิตรัง	1	200	200
					P-00003	เชอร์รี่ 10 M ธรรมธำ	10	75	750
2	17/01/2566	ADMIN DNaaYS	400		P-00017	โต๊ะระพิน 10 M ธรรม	4	100	400
3	18/01/2566	ADMIN DNaaYS	1,600		P-00017	โต๊ะระพิน 10 M ธรรม	16	100	1,600
รวมยอดขายสุทธิ								4,150	บาท

ภาพที่ 4.128 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

จากภาพที่ 4.128 หน้ารายงานยอดขายของพนักงาน

ภาพที่ 4.129 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.129 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า สามารถเรียกดูรายงาน หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า โดยระบุประเภท และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

ลำดับ	รหัสสินค้า	ประเภท	ชื่อสินค้า	ขนาด	ราคาหน่วย	จำนวนที่ขาย	รวมยอดขาย
					รวมจำนวนที่ขายทั้งหมด	0	เงิน 0 บาท
					รวมยอดขายทั้งหมด	0	เงิน 0 บาท

ภาพที่ 4.130 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.130 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทสินค้า

ภาพที่ 4.131 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

จากภาพที่ 4.132 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภท สามารถเรียกดูรายงานหน้า รายงานยอดขายแยกตามประเภท โดยระบุการชำระ และคลังสินค้า หลังจากนั้นกดปุ่มแสดง รายงาน

ลำดับ	วันที่	บันทึกโดย	ยอดที่สั่งซื้อ	รหัสควบคุม	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	16/01/2566	ADMIN DNhaYS	2,150		P-00001 P-00003	นมเชคยาลัง เชอรี่ 10 M ธรรมชาติ	1 10	200 75	200 750
2	25/01/2566	พิศกร	150	A0005	P-00208	ซีรอมบริว (ไม่)	3	50	150
3	21/02/2566	พิศกร	140		P-00211	ซีรอมบริว (L)	2	70	140
4	23/02/2566	ADMIN DNhaYS	160	123456	P-00118	พรมเช็ดผ้าสีส้ม	1	160	160
รวมยอดขายสุทธิ								2,600	บาท

ภาพที่ 4.132 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

จากภาพที่ 4.132 หน้ารายงานยอดขายแยกตามประเภทการชำระ

4.2 การอภิปรายผล

จากการดำเนินงานข้างต้น เว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า ร้านรูมเมอร์ เด็คคอลล สามารถนำไปใช้งานได้จริง และถูกพัฒนาขึ้นมาตรงตามความต้องการของเจ้าของธุรกิจโดยระบบดังกล่าว มีการเข้าใช้งานอยู่ 3 ส่วนการใช้งาน คือ

4.2.1 เจ้าของธุรกิจ สามารถเข้าสู่ระบบผ่านชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลพนักงานได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวในระบบได้ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ สามารถดูระบบลงเวลาสำหรับพนักงานได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนลดได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลภาษีได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่สินค้าได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขส่วนลดสินค้าได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขใบสั่งโอนสต็อกได้ สามารถดูข้อมูลส่วนลดได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการราคาสินค้าในระบบได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าในระบบได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สินค้าในระบบได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามประเภท สามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้ชำระเงินได้ สามารถเรียกดูยอดขายสินค้าได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามพนักงานได้ สามารถนำสินค้าเข้าคลังได้ สามารถตรวจสอบ และดูแลรักษาสินค้าภายในคลังได้ สามารถเบิกสินค้าออกคลังได้ สามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายละเอียดสินค้าคงคลังได้ สามารถแสดงรายงานรายการขายสินค้าได้ สามารถแสดงรายงานสินค้าคงเหลือได้ สามารถ

ส่งออกข้อมูล แบบไฟล์ Excel/PDFได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าได้ สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการใส่ตะกร้าได้ สามารถคำนวณราคาได้ สามารถยืนยันการสั่งซื้อได้

4.2.2 ผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าสู่ระบบผ่านชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลพนักงานได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวในระบบได้ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ สามารถดูระบบลงเวลาสำหรับพนักงานได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนลดได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลภาษีได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่สินค้าได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขส่วนลดสินค้าได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขใบสั่งโอนสต็อกได้ สามารถดูข้อมูลส่วนลดได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการราคาสินค้าในระบบได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าในระบบได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สินค้าในระบบได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามประเภท สามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้ชำระเงินได้ สามารถเรียกดูยอดขายสินค้าได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามพนักงานได้ สามารถนำสินค้าเข้าคลังได้ สามารถตรวจสอบ และดูแลรักษาสินค้าภายในคลังได้ สามารถเบิกสินค้าออกคลังได้ สามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายละเอียดสินค้าคงคลังได้ สามารถแสดงรายงานรายการขายสินค้าได้ สามารถแสดงรายงานสินค้าคงเหลือได้ สามารถส่งออกข้อมูล แบบไฟล์ Excel/PDFได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าได้ สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการใส่ตะกร้าได้ สามารถคำนวณราคาได้ สามารถยืนยันการสั่งซื้อได้

4.2.3 พนักงาน สามารถเข้าสู่ระบบผ่านชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในระบบได้ สามารถดูข้อมูลการสรุปยอดขายได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามหมวดหมู่ได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายตามสินค้าได้ สามารถดูข้อมูลผลสรุปยอดขายแยกตามประเภทการชำระเงินได้ สามารถดูข้อมูลส่วนลดได้ สามารถดูรายการสินค้าได้ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขใบสั่งโอนสต็อกได้ สามารถเรียกดูรายการสินค้าในระบบได้ สามารถเรียกดูสินค้าคงเหลือในระบบได้ สามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าคงคลัง สามารถเรียกดูรายละเอียดสินค้าได้ สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการใส่ตะกร้าได้ สามารถคำนวณราคาได้ สามารถยืนยันการสั่งซื้อได้

4.3 บทสรุป

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า ร้านรุ่มเมอร์เต็คคอลล สามารถนำเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการการซื้อขายและสต็อกสินค้า ร้านรุ่มเมอร์เต็คคอลลไปใช้ได้จริง ครอบคลุมการทำงานของธุรกิจร้านรุ่มเมอร์เต็คคอลล ด้านของการซื้อขายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของร้าน สามารถยืนยันสถานะของ

พนักงานได้ และสามารถจัดการเพิ่มหรือโอนสต็อกสินค้าภายในร้านได้ รวมไปถึงสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ภายในร้านได้ ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้จริงบนทางเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลสินค้าและข้อมูลคลังสินค้าได้ ทำให้มีความคล่องตัวในการทำงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของร้านรวมเมอร์เด็คคอล